

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಹಾಸನ
ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ 22)

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದೆ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:- <http://hassanzp.kar.nic.in/> ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ)ರ ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ-22) ರನ್ವಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (i) ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ರಚಿತವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಹಲವಾರು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನೇಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಂಡು ನಂತರ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗುವುದು. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಡಳಿತದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (ii) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)

- 1) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬಡ್ಡಿ, ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 3) ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 4) ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ.ಇಲಾಖೆ, ಐಟಿಡಿಪಿ, ಯುವಜನ ಸೇವೆ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು
- 5) ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
- 6) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು
- 7) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು(ವಾಹನಗಳು) ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ, ದುರಸ್ತಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದು.
- 8) ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿ/ಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ

- 9) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು
- 10) ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ
- 11) ನಾಡ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬಗಳು
- 12) ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡದ ಪ್ರಕರಣ
- 13) ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ
- 14) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ
- 15) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ
- 16) ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
- 17) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್, ದೂರವಾಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
- 18) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಗದಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 19) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರ
- 20) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳು
- 21) ಆರ್‌ಐಡಿಎಫ್ ಯೋಜನೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು

2. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ):-

- 1) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು
- 2) ಜಮಾಬಂದಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ-ತನಿಖಾ ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳು
- 3) ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ವಿವರಗಳು
- 4) ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ
- 5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಬಡ್ಡಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 6) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 7) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ (NREGA)
- 8) ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (DPAP)
- 9) ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (WGDP)
- 10) ಸಮಗ್ರ ಬಂಜರು ಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (IWDP)
- 11) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 20 ರ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ
- 12) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೈವಾನಿಲ ಯೋಜನೆ
- 13) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಸಹಕಾರ, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಜಲಾನಯನ, ರೇಷ್ಮೆ ಮತ್ತು ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ) ಮಾಹಿತಿ.
- 14) ಜೇತ-ವಿಮುಕ್ತ ಪದ್ಧತಿ
- 15) ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಇಂಧನಶಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

3) ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಕೋಶ:-

- 1) ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರ್ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
- 2) ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರ್ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ವಿವರ
- 3) ಎಸ್.ಬಿ.ಎಸ್.ವೈ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅನುಸರಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು
- 4) ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
- 5) ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು
- 6) ಸಾಮರ್ಥ್ಯಸೌಧ ನಿರ್ಮಾಣ
- 7) ಕುಗ್ರಾಮ-ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
- 8) ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ-ನಮ್ಮ ತೋಟ

4) ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು :-

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಆಯವ್ಯಯ
- 2) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು
- 3) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣದ ವಿವರ
- 4) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ
- 5) ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ
- 6) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ನಿಧಿಯ ವಿವರ
- 7) ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣದ ವಿವರ
- 8) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಬಾಬು ಹಣದ ಬಿಡುಗಡೆಯ ವಿವರ
- 9) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

5) ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು :-

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಅನುದಾನದ ವಿವರ
- 2) ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮಾಹಿತಿ.
- 3) ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.(12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ)
- 4) ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು (ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ)
- 5) ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ. ಸಭೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- 6) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
- 7) ಆಶ್ರಯ/ಅಂಬೇಡ್ಕರ್/ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್/ನವಗ್ರಾಮ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು

- 8) ಎಂ.ಪಿ.ಐ.ಸಿ. ವರದಿ/ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ
- 9) ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ (ಟಿಎಸ್‌ಸಿ)
- 10) ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 11) 11ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ
- 12) ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ
- 13) ಹಾಸನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾರತ ಮಾಸಪತ್ರಿಕೆ
- 14) ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ
- 15) ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಡಕ್ ಯೋಜನೆ
- 16) ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ರಸ್ತೆ,
- 17) 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವರದಿ
- 18) ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ
- 19) ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ
- 20) ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾರತ
- 21) 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ

5. ಸಭಾ ಶಾಖೆ (ಪರಿಷತ್ ಶಾಖೆ)

- 1) ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು / ಸಭಾ ಕಲಾಪಗಳು
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿ.
- 3) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (iii) ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅವರು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಿರು ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯವಹಿಯಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರೆಲ್ಲರೂ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ರೀತಿಯ ಐದು ಕಟ್ಟಿನ ವಿಧಾನ ಅಳವಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಳಂಬವಾಗದ ರೀತಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಆಡಳಿತ) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (ಔ) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ರೂಢಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

- i) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ii) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯಗತ ವರದಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ತಿಳಿಸುವುದು.
- iii) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಛೇರಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ಗರಿಷ್ಠ 5 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- iv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೌಂಟರ್ ತೆರೆದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸೂಕ್ತಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಪಡೆದು ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮನವಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು.
- v) ಇಲಾಖೆಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- vi) ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರಣಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (V) ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಮಂಡಳಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಆದೇಶಗಳು.
3. ಶಾಸನ ಸಭೆಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಆದೇಶಗಳು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (vi) ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಹಿತಿ
ವಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಷಯ	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಸೇವಾವಹಿಯ ವಿಷಯಗಳು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ ಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಎಂಎಂಆರ್ ಆಯವ್ಯಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಭೆಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಅನುದಾನ, ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಗಳು ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಸ್ವರ್ಣಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿಆರ್ಡಿಎ ಕೋಶ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಹಾಸನ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (vii) ಪ್ರಕಾರ ನೀತಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹಗಳನ್ನು ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ- 2005 ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ರವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಕರೆದು ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993 ರನ್ವಯ ರಚಿತವಾದ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಪತ್ರಕರ್ತರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮೂಲಕವೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂಗೀಕಾರ ಪಡೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (viii) ಪ್ರಕಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತಾವಕಾಶ ಅಥವಾ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:-

1. ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 158 ರನ್ವಯ ರಚಿತವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಕರಣ 177 ರಂತೆ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿಯೂ, ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿಯೂ ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಕರಣ 159 ರನ್ವಯ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಚುನಾಯಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಕರಣ 180 ರನ್ವಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಸಭೆಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 186 ರನ್ವಯ ರಚಿತವಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ 7 ಜನ ಸದಸ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಕರಣ 187 ಹಾಗೂ 188 ರಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.

2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ:- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಚುನಾಯಿತ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ:- ಚುನಾಯಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಇವರು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
4. ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ:- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಇವರು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
5. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ:- ಚುನಾಯಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ: ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದ ಸದಸ್ಯರೊಬ್ಬರು ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಇವರು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
6. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ:- ಚುನಾಯಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಇವರು ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿನು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಭೆಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (ix) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು:-

ಶಾಖೆಯ ವಿವರ	ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4
1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	01
	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01	01
	ದ್ವಿ. ದ. ಸ.	01	00
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	01	01
2. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	00
	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01	00
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	01	03
3. ಮು.ಕಾ.ನಿ.ಅ ರವರ ವಿಭಾಗ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01	01
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	01
	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01	01
	ದ್ವಿ. ದ. ಸ.	01	00
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	02	03

4. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಆಡಳಿತ)	01	01	
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	01	
	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	01	01	
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	01	01	
	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 (ಆಡಳಿತ)	01	01	
	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1	01	00	
	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-2	01	01	
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	04	05	
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	04	02	
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	02	01	
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	02	03	
	5. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	01	01
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು		01	00	
ವಾಹನ ಚಾಲಕ		01	01	
'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು		01	01	
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)		01	01	
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-1		01	01	
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		02	00	
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		02	01	
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು		01	01	
'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು		01	00	
6. ಅರ್ಥಿಕ ವಿಭಾಗ		ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	01	01
		ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	00
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	01	00	
	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ-1	01	00	
	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	02	02	
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	04	03	
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	00	
	ರೌಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್	01	01	
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	01	01	
	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ-2	01	01	
	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	03	03	
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08	03	
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02	01	
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	02	00	
	ಡಿ. ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	01	01	
	ಜೈಂಡರ್	01	01	

7. ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	01	01
	ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ	01	01
	ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	02	02
	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	02	02
	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	01	00
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	00
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	02
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	01
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	01	01
	ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	02	00
	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	01	00
8. ಪರಿಷತ್ ಶಾಖೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	01	01
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	01	01
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	00
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01
	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	01	01
9. ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಕೋಶ	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01
	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ (IND)	02	02
	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	01	00
	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	00
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	03
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	00
	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	01	01
	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು	01	00

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (X) ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ವಿವರ:ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1957ರ ನಿಯಮ 832 ರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 31-03-2012 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2	3	4
1	ಎಸ್.ಟಿ. ಅಂಜನ್‌ಕುಮಾರ್	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	54658
2	ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	51057
3	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, ಹೆಚ್.ಸಿ.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)	40991
4	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	0
5	ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	54995
6	ಎಲ್.ಎಂ. ಜಗದೀಶ್	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	51057
7	ಹೆಚ್.ವಿ.ನಾಗರಾಜು	ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	37178
8	ಎ.ವಿ. ನಾಗಭೂಷಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ)	48723
9	ಟಿ.ಶಿವಣ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	33652
10	ಮಹಮದ್ ಷಫಿವುಲ್ಲಾ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	42162
11	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	0
12	ಕೆ.ಜಿ. ಅಪ್ಪೇಗೌಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	22857
13	ಕೆ.ಎಸ್.ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮಿ	-:-	24605
14	ಇ.ವಿ. ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	-:-	25180
15	ಎಸ್.ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	-:-	25460
16	ಹೆಚ್.ಎಂ. ಸತೀಶ್	-:-	22348
17	ಷಡಾಕ್ಷರಯ್ಯ	-:-	28655
18	ಪುಷ್ಪಲತಾ ಹೆಚ್ ಕರ್ನಿ	-:-	21640
19	ರೀತಾ	-:-	21640
20	ನಾಗರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	29874
21	ಎಲ್.ಬಿ.ಮಹೇಶ್	ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	23974
22	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	0

23	ಕೋಮಾರಯ್ಯ	ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	34427
24	ಟಿ.ವಿಜಯ ಕುಮಾರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	20212
25	ಸಿ.ಎಂ.ಗಂಗಮ್ಮ	-:-	23974
26	ಪಿ.ಕೆ. ಮಂಜೇಗೌಡ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	20223
27	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-:-	0
28	ಎಂ.ಪಿ.ರಾಜಕುಮಾರ್	-:-	19500
29	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-:-	0
30	ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಲತಾ	-:-	14541
31	ಕೆ.ವಿ.ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	-:-	18664
32	ಎಂ.ಪಿ. ದೀಪಾ	-:-	15648
33	ಕೆ. ಮೋಹನಕುಮಾರ್	-:-	0
34	ವೈ.ಎಸ್. ನಾಗರಾಜು	-:-	24655
35	ಜಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್	-:-	17265
36	ಎಸ್.ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ್	-:-	16677
37	ಜೂಡಾಮಣಿ	-:-	16388
38	ಎಸ್.ಲತಾ	-:-	19150
39	ಸುಜಾತ ಮೋಂತಿ ರೋಷ್	ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	16018
40	ಬಿ.ಎನ್.ಗಿರಿಜಾಂಬ	-:-	16168
41	ಹೆಚ್.ಸಿ. ಭಾಗೀರಥಿ	-:-	17413
42	ಬಾಗೇಗೌಡ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	15221
43	ಮನ್ಸೂರ್ ಪಾಡ್	-:-	16038
44	ಎಸ್.ಬಿ.ರಮೇಶ್	-:-	14200
45	ಲಲಿತಮ್ಮ	-:-	12100
46	ಎನ್.ಸಿ. ಲೋಕೇಶ್	-:-	15421
47	ಆರ್.ಶಿವೇಗೌಡ	-:-	15649
48	ಆರ್.ಎನ್.ಬೊಮ್ಮರಾಯಗೌಡ	-:-	14191
49	ಎ.ಎನ್.ನಳಿನಾಕ್ಷಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	20177
50	ಶಾನವಾಜ್	-:-	25095
51	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-:-	0

52	ಸೆ.ಎಸ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣ	-:-	16478
53	ಎಸ್.ಆರ್.ಮಾಲತಿ	-:-	16089
54	ಹೆಚ್.ಸೆ. ನಾಗೇಂದ್ರ	ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪರ್	14881
55	ರಂಗಪ್ಪ	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	16728
56	ಟಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	16963
57	ಶಾಂತೇಗೌಡ	-:-	16378
58	ವೆಂಕಟೇಗೌಡ	-:-	16064
59	ಮಂಜೇಗೌಡ	ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ"	18440
60	ಹಿರಿಯಣ್ಣಯ್ಯ	-:-	13285
61	ಸೆ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	-:-	13468
62	ಎನ್.ಸೆ.ಮಂಜೇಗೌಡ	-:-	13760
63	ಹೆಚ್.ರಾಮೇಗೌಡ	-:-	16638
64	ಮರೀಗೌಡ	-:-	13568
65	ನಂಜುಂಡೇಗೌಡ	-:-	15550
66	ಹೆಚ್.ಪಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ	-:-	13235
67	ಗೌರಮ್ಮ	-:-	15131
68	ರಾಜಯ್ಯ	-:-	15131
69	ಜಯಮ್ಮ	-:-	13818
70	ಜನ್ಮಸೇಶವ	-:-	15860
71	ನಂಜಶೆಟ್ಟಿ	-:-	13568
72	ಜಿ.ಉಮೇಶ್	ಬೈಂಡರ್	15860

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(i) (ಬಿ) (xi) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೂ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ -2011-12 (ಯೋಜನೆ)

(ಲಕ್ಷರೂಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿಗದಿ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಜಿ.ಪಂ.ನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ ಮಾರ್ಚ್ 2012 ರ ವರೆಗೆ
1	2202-01 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	2088.40	2066.65	2066.65	2022.75
2	2202-02 ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ	456.05	456.05	456.05	426.52
3	2202-80 ಸಾಮಗ್ರಿ ಸರಬರಾಜು	16.00	16.00	16.00	16.00
4	2204-00 ಯುವಜನ ಸೇವೆ	32.00	32.00	32.00	31.13
5	2210-ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ	546.55	546.55	546.55	450.32
6	2211-ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ	1380.35	1380.35	1380.35	1256.00
7	2225-01 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	277.92	272.43	272.43	232.63
8	2225-02 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	29.53	29.53	29.53	24.10
9	2225-03 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	601.48	601.48	601.48	525.65
10	2235-02 ಮಹಿಳೆಯರ - ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	740.74	739.41	739.41	739.41
11	2401-00 ಕೃಷಿ	192.00	142.59	142.59	134.87
12	2401-00 ತೋಟಗಾರಿಕೆ	50.00	50.00	50.00	47.94
13	2403-00 ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ	83.00	83.00	83.00	82.56
14	2405-ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	48.90	22.50	22.50	21.97
15	2406-01 ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ	55.65	55.65	55.65	55.42
16	2425-00 ಸಹಕಾರ	5.00	5.00	5.00	5.00
17	2515-00 ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ	85.00	85.00	85.00	85.00
18	2515-00 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡ	50.00	50.00	50.00	27.50
19	2515-00 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	10.00	10.00	10.00	10.00
20	2515-00 ಅನಿರ್ಭರಂಜಿತ ಅನುದಾನ	100.00	100.00	100.00	98.00
21	2851-00 ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಗಳು	14.00	14.00	14.00	13.24
22	2851-00 ಕೈಮಗ್ಗ	5.00	5.00	5.00	5.00
23	2851-00 ರೇಷ್ಮೆ ಉದ್ಯಮ	28.30	28.30	28.30	28.20
24	3054-00 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ	507.13	507.13	507.13	471.32
25	3425-60 Data Management System	5.00	5.00	5.00	5.00
26	3451-ಸಚಿವಾಲಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆ	11.30	11.30	11.30	7.04
	ಒಟ್ಟು	7419.30	7314.92	7314.92	6822.57

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(i) (ಬಿ) (xi) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೂ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ -2011-12 (ಯೋಜನೇತರ)

(ಲಕ್ಷರೂಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿಗದಿ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಜಿ.ಪಂ.ನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ ಮಾರ್ಚ್ 2012ರ ವರೆಗೆ
1	2059 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	615.53	615.53	615.53	519.19
2	2202-01 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	482.23	482.23	482.23	113.02
3	2202-02 ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ	3521.50	3521.50	3521.50	2795.10
4	2202-04 ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ	10.11	10.11	10.11	7.52
5	2204-00 ಯುವಜನ ಸೇವೆ	7.78	7.78	7.78	7.22
6	2210-ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ	3119.80	3119.80	3119.80	2524.19
7	2211- ಸಂಘ ಟ್ರಸ್ಟ್	15.87	15.87	15.87	14.33
8	2225-01 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	403.69	403.69	403.69	356.93
9	2225-02 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	12.43	12.43	12.43	12.22
10	2225-03 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	1070.37	1069.39	1069.39	1015.82
11	2235-02 ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	51.85	51.85	51.85	45.80
12	2401-00 ಕೃಷಿ	173.82	173.82	173.82	153.75
13	2401-00 ತೋಟಗಾರಿಕೆ	168.37	168.37	168.37	167.31
14	2402-00 ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	207.88	207.88	207.88	203.89
15	2403-00 ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ	507.53	507.53	507.53	461.07
16	2405-ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	74.19	74.19	74.19	63.08
17	2515-00 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ	157.84	157.84	157.84	152.00
18	2515-ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ	314.90	314.90	314.90	263.83
19	2406-01 ಆರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ	163.84	163.84	163.84	157.04
20	2702-01 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ	211.49	211.49	211.49	201.19
21	2851-00 ಸಣ್ಣ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	15.57	15.57	15.57	13.11
22	2851-00 ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	291.12	291.12	291.12	233.69
23	2852-80 ಕುಶಲ ಕರ್ಮ ತರಬೇತಿ	16.52	16.52	16.52	15.49
24	3451-ಸಚಿವಾಲಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳು	39.38	39.38	39.38	37.99
25	3054-ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1432.55	1432.55	1432.55	1285.98
	ಒಟ್ಟು	13086.16	13085.18	13085.18	10820.76

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(i) (ಬಿ) (XI) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಗೂ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ -2011-12 (ಯೋಜನೇತರ)

(ಲಕ್ಷ ರೂಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ನಿಗದಿ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಜಿ.ಪಂ.ನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ ಮಾರ್ಚ್ 2010ರ ವರೆಗೆ
1	2059 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	615.53	615.53	615.53	519.19
2	2202-01 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	482.23	482.23	482.23	113.02
3	2202-02 ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ	3521.50	3521.50	3521.50	2795.10
4	2202-04 ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ	10.11	10.11	10.11	7.52
5	2204-00 ಯುವಜನ ಸೇವೆ	7.78	7.78	7.78	7.22
6	2210-ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ	3119.80	3119.80	3119.80	2524.19
7	2211- ಸಂಘ ಟ್ರಸ್ಟ್	15.87	15.87	15.87	14.33
8	2225-01 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	403.69	403.69	403.69	356.93
9	2225-02 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	12.43	12.43	12.43	12.22
10	2225-03 ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ	1070.37	1069.39	1069.39	1015.82
11	2235-02 ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	51.85	51.85	51.85	45.80
12	2401-00 ಕೃಷಿ	173.82	173.82	173.82	153.75
13	2401-00 ತೋಟಗಾರಿಕೆ	168.37	168.37	168.37	167.31
14	2402-00 ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	207.88	207.88	207.88	203.89
15	2403-00 ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ	507.53	507.53	507.53	461.07
16	2405-ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	74.19	74.19	74.19	63.08
17	2515-00 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನ	157.84	157.84	157.84	152.00
18	2515-ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ	314.90	314.90	314.90	263.83
19	2406-01 ಆರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ	163.84	163.84	163.84	157.04
20	2702-01 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ	211.49	211.49	211.49	201.19
21	2851-00 ಸಣ್ಣ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	15.57	15.57	15.57	13.11
22	2851-00 ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	291.12	291.12	291.12	233.69
23	2852-80 ಕುಶಲ ಕರ್ಮ ತರಬೇತಿ	16.52	16.52	16.52	15.49
24	3451-ಸಚಿವಾಲಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇವೆಗಳು	39.38	39.38	39.38	37.99
25	3054-ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1432.55	1432.55	1432.55	1285.98
	ಒಟ್ಟು	13086.16	13085.18	13085.18	10820.76

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (XII) ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ
ಅವುಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :-

ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ್ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರ್ ಯೋಜನೆಯು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎರಡನೇ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಆದ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 1.00 ಲಕ್ಷ ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ರೂ. 3.00/- ರಿಂದ 5.00/- ಲಕ್ಷಗಳ ಸಾಲವನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂಗವಿಕಲ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 10,000/- ಗಳ ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 30,000/- ರಿಂದ ರೂ. 50,000/- ದ ವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಹೊಸ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ / ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು ರಚನೆಯಾಗಿ 6 ತಿಂಗಳ ತದ ನಂತರ 1 ನೇ ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತನಿಧಿಯನ್ನು ರೂ. 5,000/- ದಿಂದ ರೂ. 10,000/- ಗಳವರೆಗೆ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಅದರಂತೆ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ. ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ 197 ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರೂ. 195.60 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಧನವಾಗಿ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ರೂ. 829.96 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಸಾಲವನ್ನಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಅಂಗವಿಕಲ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರೂ. 10.825 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ರೂ. 47.32 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಾಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹೊಸದಾಗಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ / ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಲಿಂಕೇಜ್ ಸಾಲ ಪಡೆದ 328 ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ರೂ. 29.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಸುತ್ತನಿಧಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಸ್ತ್ರೀಶಕ್ತಿ / ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಯ 4 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ (ಅರಸೀಕೆರೆ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ, ಅರಕಲಗೂಡು, ಸಕಲೇಶಪುರ) ಸುವರ್ಣ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡುವ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಕ್‌ಶೆಡ್ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ. 10.00/- ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಭರತವಳ್ಳಿ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಾವಿನಕೆರೆ ಗ್ರಾಮ, ಹಾಸನ - ಪೂಮಗಾಮೆ, ಅರಸೀಕೆರೆ - ಕಾಮಸಮುದ್ರದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಮತ್ತು ಮಾಡಾಳು ಗೊಲ್ಲರಹಟ್ಟಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವರ್ಕ್‌ಶೆಡ್‌ನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಅರಸೀಕೆರೆ-ಜಾವಗಲ್, ಅರಕಲಗೂಡು - ರಾಮನಾಥಪುರ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರು ಮಾಡಲಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ. 15.00/- ಗಳಿಂದ ರೂ. 25.00/- ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಹಳ್ಳಿ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಯೂ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮುಕ್ತಾಯ ಹಂತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಬೇಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಳೇಬೀಡು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೋಬಳಿಗೆ 3 ರಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ 1 ರಂತೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 1 ರಂತೆ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ರೂ. 30.00/- ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಕೀರ್ಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು, ಕಾಮಗಾರಿಯೂ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿ.ಬಿ.ಪಿ. ತರಬೇತಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕಂದಲಿ, ರೂಡ್ ಸೆಟ್ಟಿ, ಹಾಸನ ಮತ್ತು ಕುಶಲ ಕರ್ಮಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಹಾಸನ ಇವರ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಂದ ತಯಾರು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಾದ ಸಾಂಬಾರು ಪುಡಿ, ಅಗರಭತ್ತಿ, ಅಡಿಕೆ ತಟ್ಟೆ, ಹಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಉಪ್ಪಿನಕಾಯಿ, ತೆಂಗಿನ ಕಡ್ಡಿಪೂರಕೆ, ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ನ್ಯಾಪ್‌ಕಿನ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಸನಾಂಬ ಬ್ರಾಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟದ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವರೋಚ್ಛಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಂತೆ, ಯಾರು ಮುಂದೆ ಬರುತ್ತಾರೆಯೋ ಅಂತಹವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ರಚನೆ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಬಡತನ ರೇಖೆಗಿಂತ ಮೇಲೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದೇ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (Xiii) ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯಗಳು:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993 ರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಇದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಗಳ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) (Xiv) ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಆಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು:-

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗ ರಚನೆಗಳು, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಆಳವಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಮ 22ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) ನಂತೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (xv) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ವಿವರ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993 ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (xvi) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ
2	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	
3	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	
4	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	
5	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ ಆರ್ ಡಿ ಎ ಕೋಶ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	ಸಹಾಯಕ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಡಿ ಆರ್ ಡಿ ಎ ಕೋಶ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ	

(ಎಸ್.ಟಿ. ಅಂಜನ್ ಕುಮಾರ್)
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಹಾಸನ