

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.

ತಾ.ಪಂ.ಅ/ಕಾನಿಅ/ಆಡಳಿತ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಸಿಆರ್/2011-12

ದಿನಾಂಕ: 28/02/2013

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)

ವಿಷಯ:- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ (ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ್ 22/05) ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ಅನುಸಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಅರಕಲಗೂಡು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಶಾಸಕಾಂಗದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಂಗವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1) ಎ: ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 29 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

| ಅನಂ. | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಹೆಸರು | ಅನಂ | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಹೆಸರು |
|------|------------------------|-----|------------------------|
| 01 | ಅಗ್ರಹಾರ | 16 | ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ |
| 02 | ಬನ್ನೂರು | 17 | ಕಟ್ಟೇಪುರ |
| 03 | ಬಸವಾಪಟ್ಟಣ | 18 | ಕತ್ತಿಮಲ್ಲೇನಹಳ್ಳಿ |
| 04 | ಬೆಳವಾಡಿ | 19 | ಕೇರಳಾಪುರ |
| 05 | ಬೈಚನಹಳ್ಳಿ | 20 | ಕೋಣನೂರು |
| 06 | ಚಿಕ್ಕಹಳ್ಳಿ | 21 | ಲಕ್ಕೂರು |
| 07 | ದೊಡ್ಡಬೆಮ್ಮತ್ತಿ | 22 | ಮಲ್ಲಪಟ್ಟಣ |
| 08 | ದೊಡ್ಡಮಗ್ಗೆ | 23 | ರಾಮನಾಥಪುರ |
| 09 | ಗಂಗೂರು | 24 | ರುದ್ರಪಟ್ಟಣ |
| 10 | ಗಂಜಲಗೂಡು | 25 | ಸಂತೆಮರೂರು |
| 11 | ಹಂಡ್ರಂಗಿ | 26 | ಸರಗೂರು |
| 12 | ಹೆಬ್ಬಾಲೆ | 27 | ವಡ್ಡರಹಳ್ಳಿ |
| 13 | ಹೊಳಲಗೋಡು | 28 | ವಿಜಾಪುರ ಅರಣ್ಯ |
| 14 | ಹೊನ್ನವಳ್ಳಿ | 29 | ಯಲಗತವಳ್ಳಿ |
| 15 | ಹುಲಿಕಲ್ | | |

4(1) ಬಿ(1) ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು:

4(1) ಶಾಸಕಾಂಗ

| ಅನಂ. | ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ |
|------|---------------------------|-------------|
| 01 | ಕಾಮಾಕ್ಷಮ್ಮ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 02 | ಸಾಕಮ್ಮ | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 03 | ಜವರಮ್ಮ | ಸದಸ್ಯರು |
| 04 | ಬಿ.ಸಿ. ವೀರೇಶ್ | ಸದಸ್ಯರು |
| 05 | ಸರಸ್ವತಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 06 | ಮಾಕಮ್ಮ | ಸದಸ್ಯರು |
| 07 | ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ | ಸದಸ್ಯರು |
| 08 | ಸೋಮಚಾರಿ | ಸದಸ್ಯರು |
| 09 | ಸಂತೋಷ್‌ಗೌಡ | ಸದಸ್ಯರು |
| 10 | ಸರೋಜಮ್ಮ | ಸದಸ್ಯರು |
| 11 | ಕೀರ್ತಿರಾಜ್ | ಸದಸ್ಯರು |
| 12 | ರೇಣುಕಮ್ಮ | ಸದಸ್ಯರು |
| 13 | ಉಷಾ | ಸದಸ್ಯರು |
| 14 | ಎಂ.ಟಿ ಪಾಡುರಂಗ | ಸದಸ್ಯರು |
| 15 | ಎ.ಸಿ. ದೇವರಾಜೇಗೌಡ | ಸದಸ್ಯರು |
| 16 | ಎಂ.ಎಸ್. ಯೋಗೇಶ್ | ಸದಸ್ಯರು |
| 17 | ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಆಶಾ | ಸದಸ್ಯರು |
| 18 | ಗಾಯತ್ರಿ ದೇವರಾಜ್ | ಸದಸ್ಯರು |
| 19 | ನರಸೇಗೌಡ | ಸದಸ್ಯರು |

2) ಕಾರ್ಯಾಂಗ:

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | |
| ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ | ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ |
| ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು |

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ

| | | |
|---|----------------|--|
| 1 | ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ | ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರ, ವೇತನ ಬಡವಡೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲ, ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಬುಕ್, ಇತ್ಯಾದಿ |
| 2 | ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ | ಲಿಂಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಬಜೆಟ್ ಮಂಜೂರಿ ಹಾಗೂ ಮರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವರದಿ |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 3 | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು | 1) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ (2) 12 ನೇ ಹಣಕಾಸು (3) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ (4) ವಿವಿಧ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು (5) ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ (6) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ (7) ಸಂಪೂರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಂದೋಲನ ಯೋಜನೆ (8) ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ (9) ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ (10) ಜಲ ನಿರ್ಮಲ (11) ಮಳೆ ನೀರು ಕುಯಿಲು (12) ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆಗಳು (13) ತಾ.ಪಂ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (14) ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ (15) ಕುಗ್ರಾಮ- ಸುಗ್ರಾಮ (16) ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ (17) ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ ಅನುದಾನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (18) ತಾ.ಪಂ. ಅನಿರ್ಭರಂಧಿತ ಅನುದಾನ ಯೋಜನೆ |
| 4 | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಫೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳು | |
| 5 | ಗಣಕೀಕರಣ ವಿಭಾಗ | |
| 6 | ಅವಕ-ಜಾವಕ ಶಾಖೆ | |

2) 4(1) ಬಿ(II) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 1 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯಿತಿ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರನ್ವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ, ಕೆಡಿಪಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳು, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಫೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು |
| 2 | ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. |
| 3 | ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಲಿಂಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು |
| 4 | ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. |
| 5 | ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು | ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. |
| 6 | ಕೆಲಸ ನಿರೀಕ್ಷಕರು | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾನಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು |

| | | |
|----|------------------|--|
| 7 | ಗಣಕೀಕರಣ | ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು |
| 8 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚುಗೊಳಿಸುವುದು |
| 9 | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು |
| 10 | ಡಿ- ಗುಂಪು ನೌಕರರು | ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ದಿನದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು |

3) 4(1) ಬಿ(III) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

| | | |
|----|--|---|
| 01 | ಶ್ರೀ ಎಂ ಆರ್ ಶಿವರಾಮು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು |
| 02 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವುದು |
| 03 | ಬಿ.ಟಿ. ರಂಗಶೆಟ್ಟಿ, ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಾಹಣೆ, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುದಾನ ಮರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 4 | ವೈ.ಎಂ. ಚಂದ್ರಪ್ರಭ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ವಿಷಚಟು ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಸಂಕಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. |
| 5 | ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| 6 | ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಶ್ರಯ ನಿವೇಶನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣೆ, ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾ.ಪಂ ಚುನಾವಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 7 | ಮೇನಕಾ ಆರ್.ವಿ. ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ 12 ನೇ ಹಣಕಾಸು, ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ, ನೀರು ಕೊಯಿಲು, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ, ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ, ತಾ.ಪಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಯೋಜನೆ, ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ತಾ.ಪಂ ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವ ಧನ. |
| 8 | ಎಂ.ಆರ್. ವತ್ಸಲ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | ತಾ.ಪಂ. 13 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾರಾಟ ಕರ, ಆದಾಯ ಕರ, ರಾಜ ಧನ, ಸಿ.ಬಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಸೆಸ್ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 9 | ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | ಮಂಜೂರಿ-5, ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರು-3, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ-2 |
| 10 | ಆನಂದ ಮೂರ್ತಿ ಜಿ.ಡಿ. ಪ್ರಗತಿ ಸಹಾಯಕರು | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಿತಿ, ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 11 | ಎಂ.ಎಸ್. ಸುಂದರ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ, ಶೇಕರ 20% ಯೋಜನೆ, ಜಮಾಬಂದಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ |
| 12 | ಶ್ರೀಮತಿ ಜವರಮ್ಮ ನಿರ್ವಹಕಿ | ಆಮದು ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 13 | ಶೀಪ್ಪ ಲಿಪಿಗಾರರು | ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವುದು |
| 14 | ಹೆಚ್.ಆರ್. ಪದ್ಮಲತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಕಛೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 15 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವುದು |
| 16 | ಲಿಂಗರಾಜು ಬಿ. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 17 | ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 18 | ನಿಂಗರಾಜು, ಡಿ-ಗುಂಪು | ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 19 | ರಾಮಯ್ಯ, ಡಿ-ಗುಂಪು | ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 20 | ಜಯ, ಡಿ-ಗುಂಪು | ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| 21 | ಡಿ-ಗುಂಪು | ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವುದು |

4(1) ಬಿ(iv) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ತಂಭಗಳು

1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.
3. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಡಿ- ಗುಂಪು ನೌಕರರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1) ಬಿ(v) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 1958
4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಪರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ) ನಿಯಮ 1957.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮ 1956.
6. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ನಿಯಮ (ಎಂ.ಇ.ಸಿ)
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಕಲಂ 64 ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿನಿಯಮ 237(1) ಅಪೀಲುಗಳು

4(1) ಬಿ (vi) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೆಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯದಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತಗಳು

ಪ್ರಗತಿ ತಃಖ್ತೆಗಳು: ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು, ವೇತನ ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಹಿ.

4(1) ಬಿ(vii) ಕಾರ್ಯಮಿತ್ರಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರವಿಲ್ಲ.

4(1) ಬಿ(viii) ಸಲಹೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ 2 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ ಅಥವಾ ಅಂಥಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು

1) ತಿಂಗಳ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಈ ಸಭೆಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5 ತಾರೀಖಿನಂದು ನಡೆಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.

- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಈ ಸಭೆಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 2 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಯುವುದು. ಈ ಸಭೆಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ 1 ವರ್ಷದ ವರೆಗೆ ಸರಧಿಯಂತೆ ನಾಮಕರಣಗೊಂಡ ನಾಲ್ಕು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
- 3) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ ಈ ಸಭೆಯು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರ/ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು ಈ ಸಭೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.

4(1) ಬಿ(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ | ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ | ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ |
|--------|--|----------------|---------------|
| 01 | ಶ್ರೀ ಎಂ ಆರ್ ಶಿವರಾಮು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 08175-220227 | 9480867117 |
| 02 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08175-220227 | - |
| 03 | ಬಿ.ಟಿ. ರಂಗಶೆಟ್ಟಿ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 08175-220227 | 9480867116 |
| 4 | ವೈ.ಎಂ. ಚಂದ್ರಪ್ರಭ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | 08175-220227 | 9945751109 |
| 5 | ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು | 08175-220227 | - |
| 6 | ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 08175-220227 | 9448653703 |
| 7 | ಮೇನಕಾ ಆರ್.ವಿ. ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 08175-220227 | 9743323060 |
| 8 | ಎಂ.ಆರ್. ವತ್ಸಲ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 08175-220227 | 8197305350 |
| 9 | ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 08175-220227 | - |
| 10 | ಆನಂದ ಮೂರ್ತಿ ಜಿ.ಡಿ. ಪ್ರಗತಿ ಸಹಾಯಕರು | 08175-220227 | 7829168415 |
| 11 | ಎಂ.ಎಸ್. ಸುಂದರ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 08175-220227 | 9481667849 |
| 12 | ಶ್ರೀಮತಿ ಜವರಮ್ಮ ನಿರ್ವಹಕಿ | 08175-220227 | 9945844260 |
| 13 | ಶೀವ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು | 08175-220227 | - |
| 14 | ಹೆಚ್.ಆರ್. ಪದ್ಮಲತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 08175-220227 | 9449706310 |
| 15 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 08175-220227 | - |
| 16 | ಲಿಂಗರಾಜು ಬಿ. | 08175-220227 | 9611077619 |

| | | | |
|----|-------------------------|--------------|------------|
| | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | | |
| 17 | ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 08175-220227 | 9844965210 |
| 18 | ನಿಂಗರಾಜು, ಡಿ-ಗುಂಪು | 08175-220227 | 9448653126 |
| 19 | ರಾಮಯ್ಯ, ಡಿ-ಗುಂಪು | 08175-220227 | 9663800450 |
| 20 | ಜಯ, ಡಿ-ಗುಂಪು | 08175-220227 | |
| 21 | ಡಿ-ಗುಂಪು | 08175-220227 | - |

4(1) ಬಿ(X) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ನಿವ್ವಳ ಸಂಬಳ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ವೇತನ |
|--------|---|-------------|-------|
| 01 | ಶ್ರೀ ಎಂ ಆರ್ ಶಿವರಾಮು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | 28100-50100 | 34400 |
| 02 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 22800-43200 | 22800 |
| 03 | ಬಿ.ಟಿ. ರಂಗಶೆಟ್ಟಿ, ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು | 22800-43200 | 32800 |
| 4 | ವೈ.ಎಂ. ಚಂದ್ರಪ್ರಭ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | 20000-36300 | 20000 |
| 5 | ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು | 16000-29600 | 16000 |
| 6 | ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲೇಶ್ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 14550-26700 | 26700 |
| 7 | ಮೇನಕಾ ಆರ್.ವಿ. ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 14550-26700 | 14900 |
| 8 | ಎಂ.ಆರ್. ವತ್ಸಲ ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 14550-26700 | 14550 |
| 9 | ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 14550-26700 | 14550 |
| 10 | ಆನಂದ ಮೂರ್ತಿ ಜಿ.ಡಿ. ಪ್ರಗತಿ ಸಹಾಯಕರು | 14550-26700 | 14550 |
| 11 | ಎಂ.ಎಸ್. ಸುಂದರ್ ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು | 11600-21000 | 13600 |
| 12 | ಶ್ರೀಮತಿ ಜವರಮ್ಮ, ನಿರ್ವಹಕಿ | 13600-26000 | 26000 |
| 13 | ಶೀಪ್ಪೆ ಲಿಪಿಗಾರರು | 14550-26700 | 14550 |
| 14 | ಹೆಚ್.ಆರ್. ಪದ್ಮಲತ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 13600-26000 | 17200 |
| 15 | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | 11600-21000 | 11600 |
| 16 | ಲಿಂಗರಾಜು ಬಿ. | 13600-26000 | 17200 |

| | | | |
|----|-------------------------|-------------|-------|
| | ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | | |
| 17 | ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು | 13600-26000 | 19000 |
| 18 | ನಿಂಗರಾಜು, ಡಿ-ಗುಂಪು | 11000-19000 | 14900 |
| 19 | ರಾಮಯ್ಯ, ಡಿ-ಗುಂಪು | 11000-19000 | 15250 |
| 20 | ಜಯ, ಡಿ-ಗುಂಪು | 11000-19000 | 14900 |
| 21 | ಡಿ-ಗುಂಪು | 9600-14550 | 9600 |

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು | ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ವೇತನ |
|--------|----------------------|------------------------------------|-------------|-------|
| 01 | ಅಗ್ರಹಾರ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 02 | ಬನ್ನೂರು | ಸಣ್ಣಪ್ಪ | 20000-36300 | 16800 |
| 03 | ಬಸವಾಪಟ್ಟಣ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 04 | ಬೆಳವಾಡಿ | ಗಣೇಶ್ | 20000-36300 | 21600 |
| 05 | ಬೈಚನಹಳ್ಳಿ | ನಾಗರಾಜು | 20000-36300 | 21000 |
| 06 | ಚಿಕ್ಕಹಳ್ಳಿ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 07 | ದೊಡ್ಡಬೆಮ್ಮತಿ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 08 | ದೊಡ್ಡಮಗ್ಗೆ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 09 | ಗಂಗೂರು | - | 20000-36300 | 20000 |
| 10 | ಗಂಜಲಗೂಡು | ತಾಹೀರ | 20000-36300 | 21600 |
| 11 | ಹಂಡ್ರಂಗಿ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 12 | ಹೆಬ್ಬಾಲೆ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 13 | ಹೊಳಲಗೋಡು | - | 20000-36300 | 20000 |
| 14 | ಹೊನ್ನವಳ್ಳಿ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 15 | ಹುಲಿಕಲ್ | ಶಿವಕುಮಾರ ಬಿ.ಇ. | 20000-36300 | 21600 |
| 16 | ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ | ವಿಜಯಕುಮಾರ್ | 20000-36300 | 21600 |
| 17 | ಕಟ್ಟೇಪುರ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 18 | ಕತ್ತಿಮಲ್ಲೇನಹಳ್ಳಿ | ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ | 20000-36300 | 21600 |
| 19 | ಕೇರಳಾಪುರ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 20 | ಕೊಣನೂರು | - | 20000-36300 | 20000 |
| 21 | ಲಕ್ಕೂರು | - | 20000-36300 | 20000 |
| 22 | ಮಲ್ಲಿಪಟ್ಟಣ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 23 | ರಾಮನಾಥಪುರ | ನಟರಾಜ್ | 20000-36300 | 21600 |
| 24 | ರುದ್ರಪಟ್ಟಣ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 25 | ಸಂತೆಮರೂರು | - | 20000-36300 | 20000 |

| | | | | |
|----|---------------|----------|-------------|-------|
| 26 | ಸರಗೂರು | - | 20000-36300 | 20000 |
| 27 | ವಡ್ಡರಹಳ್ಳಿ | - | 20000-36300 | 20000 |
| 28 | ವಿಜಾಪುರ ಅರಣ್ಯ | ಪ್ರಭಾಕರ್ | 20000-36300 | 22800 |
| 29 | ಯಲಗತವಳ್ಳಿ | ರಮ್ಯಶ್ರೀ | 20000-36300 | 20500 |

| ಕ್ರಮ | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು | ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹೆಸರು | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ವೇತನ |
|------|---------------------|-----------------------------|-------------|-------|
| 01 | ಬನ್ನೂರು | ಖಾಲಿ | 14550-26700 | 14550 |
| 02 | ಬೆಳವಾಡಿ | ಕೆಂಗಯ್ಯ | 14550-26700 | 14900 |
| 03 | ಚಿಕ್ಕಹಳ್ಳಿ | ಚನ್ನಯ್ಯ | 14550-26700 | 12750 |
| 04 | ದೊಡ್ಡಮಗ್ಗಿ | ಶಿವಪ್ಪ | 14550-26700 | 16800 |
| 05 | ಹಂಡ್ರಂಗಿ | ಮಂಜುನಾಥ ಡಿ | 14550-26700 | 17650 |
| 06 | ಹುಲಿಕಲ್ | ಯಾಲಕ್ಕೇಗೌಡ | 14550-26700 | 14900 |
| 07 | ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ | ಖಾಲಿ | 14550-26700 | 14550 |
| 08 | ಕೊಣನೂರು | ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ | 14550-26700 | 14900 |
| 09 | ಮಲ್ಲಿಪಟ್ಟಣ | ಲೋಹಿತ್ | 14550-26700 | 14900 |
| 10 | ರುದ್ರಪಟ್ಟಣ | ಅಶ್ವಥ್ ಕುಮಾರ | 14550-26700 | 14900 |
| 11 | ಸಂತೆಮರೂರು | ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ | 14550-26700 | 15600 |
| 12 | ಸರಗೂರು | ಖಾಲಿ | 14550-26700 | 14550 |

| ಕ್ರಮ | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಹೆಸರು | ಗ್ರೇಡ್-2 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹೆಸರು | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ವೇತನ |
|------|---------------------|-----------------------------|-------------|-------|
| 01 | ಅಗ್ರಹಾರ | ಅಣ್ಣಯ್ಯ | 11600-21000 | 12250 |
| 02 | ಬಸವಾಪಟ್ಟಣ | ಖಾಲಿ | 11600-21000 | 11600 |
| 03 | ಬೈಚನಹಳ್ಳಿ | ರಂಗಸ್ವಾಮಿ | 11600-21000 | 12000 |
| 04 | ದೊಡ್ಡಬೆಮ್ಮತ್ತಿ | ಖಾಲಿ | 11600-21000 | 11600 |
| 05 | ಗಂಗೂರು | ಖಾಲಿ | 11600-21000 | 11600 |
| 06 | ಗಂಜಲಗೂಡು | ಗೋಪಾಲ್ ಎ | 11600-21000 | 11600 |
| 07 | ಹೆಬ್ಬಾಲೆ | ಗೋಪಾಲ | 11600-21000 | 11600 |
| 08 | ಹೊಳಲಗೋಡು | ಅರುಣಕುಮಾರ್ | 11600-21000 | 14900 |
| 09 | ಹೊನ್ನವಳ್ಳಿ | ಚಿಕ್ಕೇಗೌಡ | 11600-21000 | 6125 |
| 10 | ಕಟ್ಟೇಪುರ | ಖಾಲಿ | 11600-21000 | 11600 |
| 11 | ಕತ್ತಿಮಲ್ಲೇನಹಳ್ಳಿ | ಖಾಲಿ | 11600-21000 | 11600 |
| 12 | ಕೇರಳಾಪುರ | ಚಂದ್ರೇಗೌಡ | 11600-21000 | 12000 |

| | | | | |
|----|---------------|-----------------|-------------|-------|
| 13 | ಲಕ್ಕೂರು | ಪ್ರಭು | 11600-21000 | 12250 |
| 14 | ರಾಮನಾಥಪುರ | ನಿಂಗಣ್ಣ | 11600-21000 | 11800 |
| 15 | ವಡ್ಡರಹಳ್ಳಿ | ಮಲ್ಲೇಶ | 11600-21000 | 11800 |
| 16 | ವಿಜಾಪುರ ಅರಣ್ಯ | ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮಾರ್ | 11600-21000 | 12000 |
| 17 | ಯಲಗತವಳ್ಳಿ | ರಂಗಸ್ವಾಮಿ | 11600-21000 | 12000 |

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು | ಗ್ರಾ.ಪಂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ | ವೇತನ |
|--------|----------------------|-------------------------------|-------------|-------|
| 01 | ಕೊಣನೂರು | ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ | 11600-21000 | 11600 |
| 02 | ಸಂತೆಮರೂರು | ರಾಜೇಗೌಡ | 11600-21000 | 11600 |
| 03 | ಮಲ್ಲಪಟ್ಟಣ | ಮಹಾದೇವಪ್ಪ | 11600-21000 | 11600 |
| 04 | ಸರಗೂರು | ಲೋಕೇಶ್ | 11600-21000 | 11600 |

4(1) ಬಿ(xi) ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳು: ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಡವಡೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಯವ್ಯಯ

2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಗೆ 2515-00-102-0-61 ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

| ಅ ನಂ. | ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ | ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ | ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ | ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ | ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ | ಒಟ್ಟು |
|-------|---------------|---------------|--------------|--------------|------------|-------|
| | | | | | | |

4(1) ಬಿ(xii) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

| ಅ ನಂ. | ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು | ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ | ಮಂಜೂರಾದ ಸಹಾಯ ಧನ | ಷರಾ |
|-------|-------------------------------|----------------------|------------|-----------------|-----|
| 1 | ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಸ್ವ ರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ | 19 | 60.00 ಲಕ್ಷ | 19.00 ಲಕ್ಷ | |

4(1) ಬಿ(xiii) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು
“ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ”

4(1) ಬಿ(xiv) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು

| ಅ ನಂ. | ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು | ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
|----------|---|---|
| 1 | ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ | www.nrega.nic.in/ |
| 2 | ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ | www.rdpr.kar.nic.in |
| 3 | ವಿವಿಧ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು | http://ashraya.kar.nic.in/ |
| 4 | ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು | http://stg1.kar.nic.in/rdpr |
| 5 | ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ (HRMS) | http://202.138.101.163/hrms/admin.frmlogin.uspx/ |

4(1) ಬಿ(xv) ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ/13/ಸಮನ್ವಯ/2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 24/04/2009 ರ ಪ್ರಕಾರ

4(1) ಬಿ(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

| ಅ ನಂ. | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ |
|----------|---|--|---|
| 1 | ಶ್ರೀಮತಿ ವೈ.ಎಂ ಚಂದ್ರಪ್ರಭ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 08175-220227 | ಶ್ರೀ ಬಿ.ಟಿ. ರಂಗಶೆಟ್ಟಿ, ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 08175-220227 | ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್ ಶಿವರಾಮು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. 08175-220227 |

ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,
ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಅರಕಲಗೂಡು