

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,ಆಲೂರು

ಆಲೂರು -573213 ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

e-mail.ID eo-tp-kahaau@nic.in

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08170218229

ನಂ:ತಾಪಂಆ/ಆಡಳಿತ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಸಿ.ಆರ್. 01/2013-14

ದಿನಾಂಕ : 29-06-2013

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005(ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)

ವಿಷಯ: ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಆಕ್ಟ್ 22/05) ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1) ಬಿ ಅನುಸಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ,ಆಲೂರು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಶಾಸಕಾಂಗದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಂಗವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1)ಎ: ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 15 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹೆಸರು		
1	ಅಬ್ಬನ	9	ಕಣತೂರು
2	ಬೈರಾಪುರ	10	ಕಾರಗೋಡು
3	ದೊಡ್ಡಕಣಗಾಲು	11	ಮಗ್ಗೆ
4	ಗಂಜಿಗೇರೆ	12	ಮಲ್ಲಾಪುರ
1	ಹಂಚೂರು	13	ಮಡಬಲು
6	ಹುಣಸವಳ್ಳಿ	14	ಪಾಳ್ಯ
7	ಕದಾಳು	15	ತಾಳೂರು
8	ಕುಂದೂರು		

4(1) ಬಿ (1) ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು

1) ಶಾಸಕಾಂಗ :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋಧ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
4	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗಮ್ಮ	ಸದಸ್ಯರು

5	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಬಿ ಬೀವನ್	ಸದಸ್ಯರು
7	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್. ಕಾಂತರಾಜು	ಸದಸ್ಯರು
8	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಸಿ ಕಾಂತರಾಜು	ಸದಸ್ಯರು
9	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್ ರಂಗನಾಥ್	ಸದಸ್ಯರು
10	ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನ ಕಾಂತರಾಜು	ಸದಸ್ಯರು
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಜ್ಯೋತಿ	ಸದಸ್ಯರು

2) ಕಾರ್ಯಾಂಗ :

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆಗಳ ವಿವರ

1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿವರ,ವೇತನ ಬಟವಡೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ,ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ವಾಹನಗಳ ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಲು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಬುಕ್,ಇತ್ಯಾದಿ
2	ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ	ಲಿಂಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು,ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಬಜೆಟ್ ಮಂಜೂರಿ ಹಾಗೂ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವರದಿ
3	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು	1) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ (2) 13 ನೇ ಹಣಕಾಸು (3) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ (4) ವಿವಿಧ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು(5) ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ (6) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ(7) ಸಂಪೂರ್ಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಆಂದೋಲನ ಯೋಜನೆ(8) ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ನಿರ್ವಹಣೆ (9) ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆಗಳು (10) ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (11)ಅಧಿಬಾರ ಶುಲ್ಕ (ಸ್ವಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು
4	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳು	
6	ಗಣಕೀಕರಣ ವಿಭಾಗ	
	ಆವಕ - ಜಾವಕ ಶಾಖೆ	

2] 4(1) ಬ(11) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1] ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರನ್ವಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ, ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳು, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
2] ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರೆಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
3] ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಲಿಂಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಸೀರ್ಷಿಕೆವಾರು
4] ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು
5] ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
6] ಕೆಲಸ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾವಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು
7] ಗಣಕೀಕರಣ	ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಗೊಳಿಸುವುದು
8] ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚುಗೊಳಿಸುವುದು.
9] ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು
10] ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯಾ ದಿನದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

3] 4(I) ಬ(III) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

1) ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರಪ್ಪ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು(ಪ್ರಭಾರ)	ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ವಯ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
2) ತಾಲ್ಲೂಕಾ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು

3) ಶ್ರೀ ದೊಡ್ಡಸ್ವಾಮಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಸಂಕಲನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಸ್ವರೋಚ್ಚಾರ್ ಯೋಜನೆ, ಕುಗ್ರಾಮ-ಸುಗ್ರಾಮ, ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ನಮ್ಮ ಭೂಮಿ ನಮ್ಮ ತೋಟ, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4) ಎ.ಹೆಚ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುದಾನ ಮರುಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
5) ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಆಂದೋಲನ
7) ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಜಮಾಬಂದಿ, ವಿವಿಧ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಶೇ. 20, ಗ್ರಾ.ಪಂ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು, ಕರವಸೂಲಿ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
8) ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
9) ಶ್ರೀ ಎ.ಪಿ.ರಾಜಕುಮಾರ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ತಾಪಂ 12ನೇ ಹಣಕಾಸು, ಅಧಿಭಾರ ಶುಲ್ಕ, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ, ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ, ತಾ.ಪಂ.ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಯೋಜನೆ ತಾಪಂ. ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ, ತಾಪಂ 13ನೇ ಹಣಕಾಸು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಮಾರಾಟಕರ, ಆದಾಯಕರ, ರಾಜಧನ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡು, ಯೋಜನೆ

	ಸಿ.ಬಿ.ಎಫ್ ಮತ್ತು ಸೆಸ್ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಮಂಜೂರಿ-4, ಭರ್ತಿ-2, ಖಾಲಿ-2
11) ಪ್ರಗತಿ ಸಹಾಯಕ	ಮಂಜೂರಿ-1 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ
12) ಶ್ರೀ ಜಿ. ಅಶೋಕ, ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕ	ತಾಪಂ. ಹಾಗೂ ಗ್ರಾ.ಪಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಕಲನ, ವೇತನ, ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು, ತಾಪಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಇಂಧನಬಿಲ್ಲು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ, ತಾ.ಪಂ/ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಚುನಾವಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
13) ಕೆಲಸ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಮಂಜೂರಿ-1, ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ
14) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಮಂಜೂರಿ-2 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ
15) ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು
15) ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	ಮಂಜೂರಿ-2 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ
16) ಶ್ರೀ ಟಿ.ಅಪ್ಪಣ್ಣ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
17) ಶ್ರೀ ಎಂ.ನಂಜೇಗೌಡ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
18) ಶ್ರೀ ಮಾದಪ್ಪ, ಜವಾನ	ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
19) ಶ್ರೀ ಹರೀಶಕುಮಾರ, ಜವಾನ	ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ
20) ಜವಾನರು	ಮಂಜೂರಿ-4, 2 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ

4(1) ಬಿ iv ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
2. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು
3. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಡಿ.ಗ್ರೂಫ್ ನೌಕರರು ನೌಕರರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(1) ಬಿ v ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

- 1) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬಂದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 1958.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ(ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮ 1957.
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮ 1956.
- 6) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005.
- 7) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ನಿಯಮ (ಎಂ.ಇ.ಸಿ)
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಕಲಂ 64 ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿನಿಯಮ 237 (1).

4(1) ಬಿ Vi ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾನುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯದಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕಡತಗಳು.

ಪ್ರಗತಿ ತಪ್ಪಿಗಳು	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ, ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ, ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ, ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಹಿ.
4(1) ಬಿ (vii)	ಕಾರ್ಯಮಿತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನವಹಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಹಿ.
4(1) ಬಿ (viii)	ಸಲಹೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾದ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.
1) ತಿಂಗಳ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆ	ಈ ಸಭೆಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಐದನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ನಡೆಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು
2) ಸಾಮಾನ್ಯಸಭೆ	ಈ ಸಭೆಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಸರದಿಯಂತೆ ನಾಮಕರಣಗೊಂಡ 4 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
3) ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆ	ಈ ಸಭೆಯು ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರ/ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು. ಈ ಸಭೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ

4(1) ಬಿ ix :- ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು / ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರಪ್ಪ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	08170-218229	9480867108
2	ಶ್ರೀ ಎ.ಹೆಚ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	08170-218229	9480867106
2	ಶ್ರೀ ದೊಡ್ಡಸ್ವಾಮಿ	08170-218229	9480867107
3	ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	08170-218229	9448741519
4	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	08170-218229	8971135251
5	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	08170-218229	9844073647
6	ಶ್ರೀ ಎ.ಪಿ.ರಾಜಕುಮಾರ	08170-218229	8762777062
7	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಅಶೋಕ	08170-218229	9845652172

8	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	08170-218229	
9	ಶ್ರೀ ಎಂ. ನಂಜೇಗೌಡ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	08170-218229	
10	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಅಪ್ಪಣ್ಣ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	08170-218229	
11	ಶ್ರೀ ಮಾದಪ್ಪ, ಡಿ.ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	08170-218229	
12	ಶ್ರೀ ಹರೀಶಕುಮಾರ, ಡಿ.ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	08170-218229	

4(1) ಬಿ X ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ನಿವ್ವಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು / ಹುದ್ದೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನಶ್ರೇಣಿ	ಷರಾ
1	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರಪ್ಪ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ)	28100-50100	
2	ಶ್ರೀ ಎ.ಹೆಚ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	22800-43200	
3	ಶ್ರೀ ದೊಡ್ಡಸ್ವಾಮಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	20000-36300	
	ಸಾಲವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20000-36300	
4	ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	17650-32000	
	ಪ್ರಗತಿ ಸಹಾಯಕರು	14550-26700	
5	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ	14550-26700	
6	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಪ್ರ.ದ.ಸ	14550-26700	
7	ಶ್ರೀ ಎ.ಪಿ.ರಾಜಕುಮಾರ	11600-21000	
8	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಅಶೋಕ	11600-21000	
9	ಶೀಪಾಲಿಪಿಗಾರರು	14550-26700	
10	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11600-21000	
11	ಶ್ರೀ ಎಂ. ನಂಜೇಗೌಡ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	11600-21000	
12	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಅಪ್ಪಣ್ಣ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ	11600-21000	
13	ಶ್ರೀ ಮಾದಪ್ಪ, ಡಿ.ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	9600-14550	
14	ಶ್ರೀ ಹರೀಶಕುಮಾರ, ಡಿ.ದರ್ಜೆ ನೌಕರ	9600-14550	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಷರಾ
1	ತಾಳೂರು	ತೇಜೇಶ್ವರಿ ಆರ್. ಶೆಟ್ಟಿ	14550-26700	
2	ಪಾಳ್ಯ	ಕೆ.ತಿಮ್ಮಶೆಟ್ಟಿ	14550-26700	
3	ಕಾರಗೋಡು	ದೇವರಾಜು	14550-26700	
4	ಮಲ್ಲಾಪುರ	ಪರಮೇಶ ಕೆ.ಇ.	14550-26700	
5	ಅಬ್ಬನ	ಜಿ.ಭಾರತಿ	11600-21000	
6	ಭೈರಾಪುರ	ಶೀಲಾ	11600-21000	
7	ದೊಡ್ಡಕಣಗಾಲು	ಎಸ್.ಕೆ.ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	11600-21000	
8	ಗಂಜಿಗರೆ	ರಾಕೇಶ	11600-21000	
9	ಹುಣಸವಳ್ಳಿ	ಕೆ.ಎಂ.ಸೋಮೇಗೌಡ	11600-21000	
10	ಹಂಚೂರು	ಕೆ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	11600-21000	

11	ಕದಾಳು	ಜಿ.ಎನ್.ಮಲ್ಲೇಶಗೌಡ	11600-21000	
12	ಕುಂದೂರು	ರಾಕೇಶ (ಪ್ರಭಾರ)	11600-21000	
13	ಮಗ್ಗಿ	ದೇವರಾಜಯ್ಯ	11600-21000	
14	ಕಣತೂರು	ಎಸ್.ಟಿ.ವೇಣುಗೋಪಾಲ	11600-21000	
15	ಮಡಬಲು	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಜವರೇಗೌಡ	11600-21000	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಹೆಸರು	ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಷರಾ
1	ತಾಳೂರು	ಮಂಜು ಡಿ.ಆರ್.	20000-36300	
2	ಪಾಳ್ಯ	ಎ. ಹೇಮಾವತಿ	20000-36300	
3	ಕಾರಗೋಡು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	20000-36300	
4	ಮಲ್ಲಾಪುರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	20000-36300	
5	ಅಬ್ಬನ	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಮಹಮದ್	20000-36300	
6	ಭೈರಾಪುರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	20000-36300	
7	ದೊಡ್ಡಕಣಗಾಲು	ಹೆಚ್.ವಿ. ಸಹನಾ	20000-36300	
8	ಗಂಜಿಗೇರೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	20000-36300	
9	ಹುಣಸವಳ್ಳಿ	ಜಿ.ಆರ್.ರಾಮಚಂದ್ರ	20000-36300	
10	ಹಂಚೂರು	ಟಿ.ಎಸ್.ರೋಹಿತ್	20000-36300	
11	ಕದಾಳು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	20000-36300	
12	ಕುಂದೂರು	ಡಿ.ಎಂ.ರತ್ನಪ್ಪ	20000-36300	
13	ಮಗ್ಗಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	20000-36300	
14	ಕಣತೂರು	ಸವಿತ	20000-36300	
15	ಮಡಬಲು	ರೆಹಮಾನ್ ಷರೀಫ್	20000-36300	

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳು 6 ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ.

4(1) ಐ Xi :- ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳು : ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಬಟವಡೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಯವ್ಯಯ

2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 2515-00-102-0-61 ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	ಒಟ್ಟು
1	1,06,69,617/-	43,563/-	2,84,661/-	50,613/-	2,14,371/-	1,12,62,825/-

4(1) ಐ Xii :- ಹಣಬಳಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾದ ಸಹಾಯಧನ	ಷರಾ
1	ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಸ್ವ-ರೋಜರ್ ಯೋಜನೆ	10	32,00,000-00	9,90,000-00	

4(1) ಬಿ xiii :- ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು

“ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ”

4(1) BX, IV :- ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು,

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು	ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ
1	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ	www.nrega.nic.in
2	ಗ್ರಾಮ ಸ್ವ-ರಾಜ್ ಯೋಜನೆ	www.rdpr.kar.nic.in
3	ವಿವಿಧ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ	http://ashraya.kar.nic.in
4	ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು	http://stg1.kar.nic.in/rdpr
5	ವೇತನ ಬಟವಣಿ (H.R.M.S)	http://202.138.101.169/hrms/admin/frmlogin.uspx/

4(1) BX, V :- ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಗ್ರಾಅಪ/13/ಸಮನ್ವಯ/2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 24-04-2009ರ ಪ್ರಕಾರ 4(1) ಬಿ XVI ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಶ್ರೀದೊಡ್ಡಸ್ವಾಮಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 08173-218229	ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 08173-218229	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರಪ್ಪ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಭಾರ) ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 08173-218229

ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಅಲೂರು

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,ಆಲೂರು

ಆಲೂರು -573213 ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ

e-mail.ID eo-tp-kahaau@nic.in

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08170218229

ನಂ:ತಾಪಂಆ/ಆಡಳಿತ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ಸಿ.ಆರ್. 01/2013-14

ದಿನಾಂಕ : 29-06-2013

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಎನ್.ಐ.ಸಿ ವಿಭಾಗ
.ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಹಾಸನ-ಇವರಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ 41(ಎ) ಮತ್ತು 41(ಬಿ)ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ 22-06-2013.

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ 41(ಎ)
ಮತ್ತು 41(ಬಿ)ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ
ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ,ಆಲೂರು