



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

**ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ
ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ದರಪಟ್ಟಿ, ಕಾರ್ಯ
ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು**



**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ
ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ**

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
3ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001**

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಕ್ಷೆ
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಗ್ರಾಅಪ. 05. ಉಖಾಯೋ. 2008 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 2-1-2009
3. ಅನುಬಂಧ-1 (ದರಪಟ್ಟಿ)
4. ಅನುಬಂಧ-2 (ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ)
5. ಅನುಬಂಧ-3 (ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 3(3)ರಂತೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಅಥವಾ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಕೂಲಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಉಪಬಂಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಶಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ ಕಾರಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೂಲಿಯ ಪಾವತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸುವುದು. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತಿ ಮಾಡಲು ಶಾಸನಬದ್ಧದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಂದಾಜುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ:

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳ ಆಯ್ಕೆಯು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಮ್ಮೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ NREGS ದರಪಟ್ಟಿ (Schedule of Rates) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ದರಪಟ್ಟಿಯು ಕೆಲಸದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರಮಾಣ ಜನರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಬಗೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಇದನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ನೀಡಬೇಕು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಇಲಾಖೆಗಳು (Line Department) ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು NREGS ದರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತನ್ನ

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇದರ ವಹಿಯನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸುವಾಗ ಅನುಮೋದನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ, ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಅಂದಾಜಿನ ಮುಂಭಾಗದ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನೇ ಅನುಮೋದನೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ:

ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 05 ಉಖಾಯೋ 2008 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:02-01-2009ರ ಅನುಬಂಧ IIರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಕೆಲಸದ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ:

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಕೂಡಲೇ MIS ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. MIS ನಿಂದ ಸೃಜನೆಯಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕದ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. MIS ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೂಲಿಕಾರರಿಂದ ಬರುವ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕೂಲಿಕಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ NMR ಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನೀಡಬೇಕು. ಈ ವಿವರಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ:

ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಗುಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಇಲಾಖೆಗಳೇ (Line Departments) ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ಕೇಳಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೂಲಂಕುಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಅಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿರುವುದೇ

ಈ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿರುವುದು ತಿಳಿದು ಬರುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕೂಡ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೇ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕೂಡ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಗುರುತು ಹಾಕಬೇಕು. (Mark-out) ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನು (Mate) NMR ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ದಿನದ ಕೆಲಸದ ಉತ್ಪನ್ನ/ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರ ಆಯ್ಕೆ, ತರಬೇತಿ, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ವಿವರವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು NREGA ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು 2008(ಮೂರನೆಯ ಆವೃತ್ತಿ)ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೆಯದಾಗಿ, ವಾರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಕೂಲಿಯಾಳುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಅಳತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಕೂಲಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ವಿವರವನ್ನು NMRನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಮೂರನೆಯದಾಗಿ ಕೂಲಿಯ ಹಣವನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಾರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ NMRನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು.

ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (NMR):

ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು NMR ಚಲನ-ವಲನಗಳ ಗೊಂದಲದಿಂದಾಗಿ ಕೂಲಿಯ ಪಾವತಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತಿದೆ. NMRನ್ನು ತಡೆ ಇಲ್ಲದೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಇರುವ ಕ್ರಮಾಂಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ NMR ಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. NMR ಪಾಲಕರಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಇದನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ NMR ಗಳನ್ನು ಸಗಟಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕೆಲಸಗಾರರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾದ NMRಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳಿಗೆ

ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕೆಲಸಗಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ NMRಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರ ಗುಂಪಿನಿಂದ (Panel of trained mates) ಒಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರ (Mate) ನನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಮೊದಲಿನ ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೆಲಸಗಾರನ ಹಾಜರಾತಿ/ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ

NMRನ್ನು ಇಟ್ಟಿದ್ದು, ದೈನಂದಿನ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ NMR ಹಾಜರಾತಿಯ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಿದ ಮಾನವ ದಿನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಕೆಲಸದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಳತೆ:

ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರ ಪ್ರತಿದಿನ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನಿಂದ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಸಹಾಯಕ/ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಅರಣ್ಯ ಪಾಲಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಶೇ.10ರಷ್ಟನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು. (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 05 ಉಖಾಯೋ 2008 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:02-01-2009ರ ಅನುಬಂಧ III ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು). ಕೂಲಿಕಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ

ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯಗಳು ವಿಳಂಬವಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಅಳತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯವು ವಿಳಂಬವಾದರೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನು ನಡೆಸಿದ ಹಂಗಾಮಿ ಅಳತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ತದ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ಪರಿಹರಿಸುವುದು. ಈ ಸಡಿಲಿಕೆಯು ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೂಲಿ ಹಣದ ಪಾವತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಪಾವತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಣ ಸಂದಾಯ:

ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ದಿನಗಳು, ವಾಸ್ತವಿಕ ಕೆಲಸದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರಮಾಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು NMRಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ NMRಗಳನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು NMRಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ MIS ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಕೂಲಿ ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೆಲಸದ ವಿವರವನ್ನು MIS ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸದೆ ಕೂಲಿ ಹಣದ ಪಾವತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಾರದು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ NMRನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಪಾವತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ 10ನೇ ದಿನ ಅಥವಾ 11ನೇ ದಿನದೊಳಗೆ (ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನದಿಂದ) ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಕಂಡಿಕೆ 6.5.5 ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರು (Mates).

(i). ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರ-ಅವರ ಆಯ್ಕೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನನ್ನು (Mate) ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು. ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು. ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ/ಎಂಟನೇ ತರಗತಿ/5ನೇ ತರಗತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ

(ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಒಂದು ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಐದರಿಂದ ಆರು ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು) ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರ ಗುಂಪು ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐವತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಅವಧಿ (Muster Rolls) ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಎರಡು ವಾರಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರನ್ನು ಸರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು.

(ii). ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನಿಗೆ ಶಾಲಾ ತರಬೇತಿ(Classroom training) ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹಲವು ದಿನಗಳಷ್ಟು ನೀಡಬೇಕು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇಂತಹ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ರೋಜಗಾರ್ ಸೇವಕ್ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು. ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನಿಗೆ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಠ್ಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮುಖ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.
2. ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸಗಾರರ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು.
3. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೌಕರ್ಯಗಳು.
4. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ.
5. ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.(NMR)
6. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ (MB) ದಾಖಲಿಸುವುದು.
7. ಕೂಲಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ.

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನಿಗೆ ಅಳತೆಮಾಡುವ ಟೇಪ್, ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಡೈರಿ ಇರುವ ಒಂದು ಬ್ಯಾಗನ್ನು ನೀಡಬೇಕು (Kit). ಇದಲ್ಲದೆ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನಿಗೆ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬೇಕು.

(iii). ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಕೆಲಸದ ಪಟ್ಟಿ/ನಕ್ಷೆ (Job Chart) ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಲೋಪದೋಷಗಳು ಆಗುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ,

ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಕೆಲಸದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

- a. ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಗಳಿಸಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವಿಕೆ(Mark-out ನೀಡುವುದು).
- b. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಪ್ರತಿದಿನದ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ).
- c. ದೈನಂದಿನ ಅಥವಾ ವಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- d. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು-ನೆರಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲನೆಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕನೊಬ್ಬನ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ನೀರು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ.
- e. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- f. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ನಿಭಾಯಿಸುವಿಕೆ ಉದಾ:ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಗಳು.

ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ

ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನ ಕೂಲಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವಷ್ಟೆ ಇರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕೂಲಿ ಇರಬಾರದು. NREGS ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಘಟಕದಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಮಿತ್ರನ ವೇತನವನ್ನು ಸೇರಿಸಿರಬೇಕು.

ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ

ಗ್ರಾಮ ಸಭಾ

1. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2 ರಂದು ಸೇರುವುದು.
2. ಚೀಫ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.
3. ಅಕ್ಟೋಬರ್ 17 ರೊಳಗೆ, ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು..

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್

1. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿಸುವುದು.
2. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
3. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನವೆಂಬರ್ 2 ರೊಳಗೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಎಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು (ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆ).
5. ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಲಾಖೆಗಳು

1. ವಿವರವಾದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
2. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ

1. ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿಸುವುದು.
2. ಕರಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಂದೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
2. ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ

1. ಪ್ರತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ, ಕಾಮಗಾರಿ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು/ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಚ್ಛವನ್ನು TP/GP ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಮುಂಗಡ ಪ್ರತ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು .
4. MIS ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮುಂಗಡದ ಅಂದಾಜು ವಿವರವನ್ನು (Projection) ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಕೆಲಸಗಾರರು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಂದೆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್

1. ನಮೂನೆ-6 ರಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು
2. ದಿನಾಂಕದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (dated receipts).
3. ಉದ್ಯೋಗ ಮೂಯ್ದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
4. ಕೆಲಸದ ಬೇಡಿಕೆಯ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು/ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
5. ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
6. ಕೆಲಸಗಾರರು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (NMR) ನೀಡುವುದು.
7. ಕಾಮಗಾರಿಗೆ, ಉದ್ಯೋಗ ಮಿತ್ರರನ್ನು (Mate) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು.
8. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.
2. ಅನುಮೋದಿತ ಅಂದಾಜಿನ ಪ್ರಕಾರ, ಗುರುತು (Mark-out) ಮಾಡುವುದು.

ಉದ್ಯೋಗ ಮಿತ್ರರು (MATES)

1. ಆಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಪ್ರತಿದಿನ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆಳತೆ ಮೃತ್ತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು
4. ಉದ್ಯೋಗ ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
5. ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
6. ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.

ಕಿರಿಯಅಭಿಯಂತರರು/ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ/ಅರಣ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

1. ವಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಆಳತೆ ಮೆಸರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
2. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣದೊಂದಿಗೆ, ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (NMR) ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಲ್ಯುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು/(ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಯುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು).

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್

1. ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
2. MIS ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪಾ ಪಾವತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು.
3. ಪಾವತಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಚೆಕ್‌ನ್ನು (Cheque) ನೀಡುವುದು.
4. ಅಂಚೆ ಕಡತಿಯ ಮುಖೇನ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಾದರೆ, ಪಾವತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು .

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು

1. ಕೆಲಸದ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
2. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಶೇಕಡಾ 100ರಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
4. MIS ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಪಾವತಿ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡುವುದು.
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

ACTION PLAN

GRAMA SABHA

1. Meets on 2nd October every year.
2. Discusses and suggests the works.
3. Submits the suggestion of works to the GP by 17th October.

GRAMA PANCHAYATH

1. Consolidates the Suggestions from GramSabha.
2. Approves the Action Plan.
3. Transmits to EO, TP's by 2nd Nov every year.
4. Indicates the EA for each work (Line Dept.)
5. Directs the Line Departments to prepare Estimates.

LINE DEPARTMENTS

1. Prepares the Detailed estimates.
2. Technical Approval from Competent Agencies.

TALUK A PANCHAYATH

1. Scrutinizes the plans of GP.
2. Prepares the block plan.
3. Sends block plan to the DPC.

DISTRICT PROGRAM CO-ORDINATOR

1. Scrutinizes and consolidates the Block Plan.
2. Prepares draft district plan.
3. Places the district plan before the ZP.

ZILLA PANCHAYATH

1. Approves the District Plan.
2. Sends to DPC after Approval.

DISTRICT PROGRAM CO-ORDINATOR

1. Allocates Work Code to each work
2. Sends AAP/ Shelf of Project to TP/GP with Approval.
3. Consolidates Labour Budget and send it to State Government.
4. Enters the Labour Budget Projection in the MIS

WORK EXECUTION

WORKERS

Places the demand before the GP.

GRAMA PANCHAYATH

1. Accepts Form No: 6.
2. Issues dated receipt.
3. Enters in the employment register.
4. Data entry of the demand and work allocation.
5. Serves the notice for work allocation.
6. Issues NMR with details of work and workers.
7. Designates Mates for the work.
8. Arranges for Worksite Facilities.

TECHNICAL DEPARTMENT PERSONNEL

1. Briefing at project initiation.
2. Mark out as per approved estimation.

MATES

1. Formation of groups of labourers if required.
2. Keeps the Attendance daily.
3. Take the Preliminary Measurement of works Regularly.
4. Updation of entries in the job card.
5. Maintenance of worksite facilities.
6. General worksite supervision.

JE/AE/AA/FORESTER TECHNICAL PERSONNEL

1. Check Measurement of the work done on a weekly Basis.
2. Finalisation of the NMR with work output.
3. Issuing bills for the purchases to the GP.

GRAMA PANCHAYATH

1. Scrutinizes the Approval of NMR.
2. Authorisation of payment after data entry of NMR in The MIS.
3. Generates pay order and issue cheque to the bank.
4. If payment is through Post office, transmits the Pay Order to the EO.

EO, TP'S

1. Monitors the demand and Allocation.
2. Releases funds to GP's as and when required.
3. Conducts Inspection of 100% of works.
4. Data entry in the MIS
5. Issues Cheques to the Postal Department as and when Pay order is received from the GP's
6. Regular supervision of GP's.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ:- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೂಲಿಕಾರರಿಗೆ 9 ಗಂಟೆ (ಒಂದು ಗಂಟೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅವಧಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:-
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ. 26:ಉಖಾಯೋ:2006 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:11.04.2007.
 2. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂ.J-11011/2/2007-NREGA ದಿನಾಂಕ:21.11.07.
 3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ.05: ಉಖಾಯೋ:08 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:18.02.2008.
 4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ.05: ಉಖಾಯೋ:08 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.05.2008.
 5. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪತ್ರದ ಸಂ.J-11011/2/2007-NREGA ದಿನಾಂಕ:28.05.2008.
 6. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ.05.ಉಖಾಯೋ. 2008 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:2.7.2008.
 7. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ.05.ಉಖಾಯೋ. 2008 ದಿನಾಂಕ:17.07.2008.

8. ದಿನಾಂಕ:7.11.2008ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು.

* * * *

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಮಾನವ ದಿನಕ್ಕೆ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಉತ್ಪತ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ Time-motion study ಮಾಡುವವರೆಗೂ ಅಂಧ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ದಿನಾಂಕ:30.03.2007 ರಂದು ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತ್ತು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದರ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಇರುವುದು ಸಮಂಜಸವಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೂಲಿದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (schedule of rates) ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕೂಲಿ ದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆದ್ಯತಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಉಲ್ಲೇಖ(3)ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಉಪ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಉಪ ಸಮಿತಿಯು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೂಲಿ ದರ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು

ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಮಿಕನು 7 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಉಪ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅಂತೆಯೇ, ಸರ್ಕಾರವು ಉಲ್ಲೇಖ(4)ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:1.6.2008ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಏತನ್ಮಧ್ಯೆ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಉಲ್ಲೇಖ(5)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವೇಳೆಯನ್ನು ಏಳು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲದಿಂದ ಒಂದು ಗಂಟೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿಯು ಸೇರಿದಂತೆ 9 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಡಿದ್ದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪುನರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿ, ಉಲ್ಲೇಖ(4)ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ(6)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದರಪಟ್ಟಿಗಳು ಪುನರ್ ನಿಗದಿಯಾಗುವವರೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನೇ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಬರುವ ವರೆಗೂ ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕೂಲಿ ದರಗಳನ್ನು 9 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲದ ಅವಧಿಗೆ (ಒಂದು ಗಂಟೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿಯು ಸೇರಿದಂತೆ) ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು Time-motion study ಮೂಲಕ ಪುನರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು, ಉಪ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ(7)ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸದರಿ ಯೋಜನೆ ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಮಹಿಳೆಯರು, ವೃದ್ಧರು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಇವರುಗಳು ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ಎಲ್ಲಾ ಕಡೆಯಿಂದ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುವುದನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು Time-motion study ಮಾಡಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಉಪ ಸಮಿತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆಯೇ, ಉಪ ಸಮಿತಿಯು ಉಲ್ಲೇಖ(8)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಗಂಟೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಸೇರಿದಂತೆ 9 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ

ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕೂಲಿಯ ದರದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ. ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕೂಲಿಯ ದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಳಂಬ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಹಾಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಇರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಗ್ರಾಅಪ.05:ಉಖಾಯೋ:2008 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ.02.01.2009

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ- ಕರ್ನಾಟಕ ಇದರಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣ, ಕೂಲಿ ದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2009 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು:

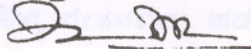
1. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕೂಲಿಯ ದರವು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಅರಣ್ಯ, ಜಲಾನಯನ, ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಈ

ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
3. ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯು ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಂಧಾನವಾಗದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದಲ್ಲಿ (ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಹಾಗೂ ಜನರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ಕೂಲಿಕಾರರಿಗೆ ಖಾತೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ) ಇದೇ ದರಗಳು ಇಂತಹ ಮಾದರಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮತ್ತು 60 ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ವೃದ್ಧರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಪರಿಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 25ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,



(ಡಾ:ಪಿ.ಸಿ.ಜಾಫರ್)

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ
ಹಾಗೂ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಗ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು/ಧಾರವಾಡ
2. ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
4. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು/ಮೈಸೂರು/ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ಬೆಳಗಾವಿ
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
8. ರೇಷ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
10. ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು
11. ಆಯುಕ್ತರು, ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
12. ಆಯುಕ್ತರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
13. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು
14. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು
15. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
16. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
17. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು
18. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು
19. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಗಳು/ರಕ್ಷಾ ಕಡತ

PROCEEDINGS OF THE GOVERNMENT OF KARNATAKA

Sub:- Fixation of scheduled rates for the unskilled labourers working for nine hours(inclusive of one hour of rest) under NREGS - Approval regarding.

- Ref:-
1. G.O.No.RDP:26:NRE:2006 Bangalore, dated: 11.04.2007.
 2. GOI. letter No.J-11011/2/2007-NREGA dated:21.11.07.
 3. G.O.No.RDP:05:NRE.2008 Bangalore, dated: 18.02.2008.
 4. G.O.No.RDP:05:NRE.2008 Bangalore, dated: 24.05.2008.
 5. GOI Circular No.J-11011/2/2007-NREGA dated:28.05.2008
 6. G.O.No.RDP:05:NRE:2008 Bangalore, dated: 2.7.2008
 7. GOK letter No.RDP:05:NRE:2008 dated: 17.07.2008
 8. Proceedings of the meeting held on 7.11.2008 under the Chairmanship of the Secretary, RD&PR.

PREAMBLE:-

State Employment Guarantee Council in its meeting held on 30.03.2007 had decided to prepare the work productivity norms by conducting time and motion studies. Till such time, it was decided to adopt the norms fixed by the neighboring state Andhra Pradesh. Orders was issued accordingly as ref.(1) above. The Government of India vide ref.(2) above has opined that the schedule of rates of various executing agencies for the works of similar nature and the output in the same area must be the same. Considering the above, Government has constituted the Sub-Committee vide under ref.(3) consisting of the Officers of Line Departments under the Chairmanship of the Secretary to Government (PR), Rural Development & Panchayat Raj. The Committee was to fix the work output and schedule of rates. Following the recommendations of the Committee the work output standards and schedule of rates were fixed vide G.O.No.RDP:5:NRE:2008 dated:24.05.2008. The work output fixed was for seven hours of work.

In the meanwhile, Government of India in their Circular cited at (5) above has informed the State Government that the working hours under the scheme has been enhanced to nine hours which includes one hour of rest. In view of this communication, the Government has cancelled earlier order issued under ref.(4) in the Government Order dated:2.7.2008 cited under ref.(6) and directed to follow the Government Order cited under ref.(1) above, till the refixation of schedule of rates. Again, under ref.(7), the Sub-Committee was requested to refix the schedule of rates for nine hours including one hour of rest by conducting time and motion study. The Committee was also to considering the facts that more women workers, old age and physically challenged persons are also involved in the works. They were also to consider the complaints that the labourers could not earn their minimum wages for not being able to complete the out turn stipulated in a day. Accordingly, vide under ref.(8), the Sub-Committee has submitted its report on refixation of schedule of rates and work output for the workers under NREGS for nine hours including one hour of rest in a day. The Government has examined the schedule of rate and work output submitted by the Committee in detail and decided to adopt in implementation of the scheme.

Besides, considerable delay is noticed in getting administrative approval and technical sanction of works which affect the effective implementation of the scheme. To address this problem, it is opined to enhance the financial power limits vested with Taluka & District Level Officers to accord the technical sanction.

GOVERNMENT ORDER NO.RDP:05:NRE:2008, BANGALORE, DATED: 2.1.2009


In the circumstances explained in the Preamble, the schedule of rates to be followed for the works employing unskilled labourers for nine hours of work for a day (including one hour of rest) has been fixed as shown in Annexure-1. The details of agencies competent to accord technical and administrative sanction for the estimates under NREGS is approved by the Government as shown in Annexure-2. The authorities competent to record the measurement for check measurement of work done by the workers under

NREGA has been notified as given in Annexure-III. The provisions would come into effect w.e.f.1.1.2009 subject to the following conditions.

Conditions:

1. The schedule of rates as decided under the scheme would be applicable to all departments implementing this scheme including Panchayat Raj Engineering, Forest, Watershed Development, Agriculture, Horticulture, Minor Irrigation, Public Works Departments.
2. Schedule of rates as annexed to this Order is applicable to the works taken up under the scheme only. However, if any Department or agency who follow the non-negotiable of NREGA (Prohibition of contractors and labour displacing machinery payment of equal wages to both the sexes and payment through accounts), the same rates can be applicable to such kind of works.
3. Administrative and technical approvals of the estimates as well as measurement and check measurement of the works done by the workers have to be carried out by the competent authority as specified in the Annexures.
4. The workers who are physically challenged or of the age of above 60 years are given a relaxation of 25% from the work output norms fixed.

By Order and in the name of
Governor of Karnataka,



(Dr. P.C. JAFFER)

Director

National Rural Employment
Guarantee Programme

& E/o. Dy. Secretary to Government
Rural Development & Panchayat Raj Deptt.

TO:

1. The Accountant General, Government of Karnataka, Bangalore/ Dharwad
2. The Compiler, Karnataka Gazette, Bangalore
3. The President/Chief Executive Officers of all the Zilla Panchayats in the State
4. The President/Executive Officers of all the Taluk Panchayats in the State

Copy to:

1. PS to Hon'ble Minister for Rural Development & Panchayat Raj, Vidhana Soudha, Bangalore
2. PS to Chief Secretary to Government, Vidhana Soudha, Bangalore
3. PS to Addl.Chief Secretary to Government, Vidhana Soudha, Bangalore
4. PS to Addl.Chief Secretary cum Development Commissioner to Government, Vidhana Soudha, Bangalore
5. All the Departments of Pr.Secretary/Secretary to Government
6. Regional Commissioner, Bangalore/Mysore/Gulbarga & Belgaum
7. All the Deputy Commissioners of the State
8. The Commissioner for Sericultural Development & Director of Sericulture, M.S.Building, Bangalore
9. The Commissioner, Labour Department, Karmikara Bhavan, Bannerghatta Road, Bangalore
10. The Commissioner, Watershed Development Department, Cauvery Bhavan, Bangalore
11. The Commissioner, Animal Husbandry & Veterinary Services, T.V.Tower, Bangalore
12. The Commissioner, Agriculture Department, Sheshadri Road, Bangalore
13. The Director, Horticulture Department, Lalbagh, Bangalore
14. The Chief Conservator of Forests, Aranya Bhavan, Malleswaram, Bangalore
15. The Engineer-in-Chief, Panchayat Raj Engineering Department, Bangalore
16. The Engineer-in-Chief, Minor Irrigation, Bangalore
17. All the Directors of Rural Development & Panchayat Raj Department
18. IFA, Rural Development & Panchayat Raj Department/CFA, Joint Director-I, Joint Director-II, NREGA Section, RD & PR Dept.
19. Spare copies/Guard file

ANNEXURE-1

**NREGS Rates for the Government Order No.RDP 05 NRE 2008,
Bangalore, Dated 02.01.2009.**

Sl. No.	Item of Work	Rate approved (Rs per unit)
1	Bush clearance	
	A) Grass,Light shrub	0.80 / Sqm
	B) Medium and Dense Shrub (Non thorny jungle)	2.25 / Sqm
	C) Jali flora (Thorny jungle) (excluding uprooting of Stumps)	3.60 / Sqm
2	Earth work Excavation in Ordinary Soils (Up to 2.0 m lift)	
	Category-I (Linear)	
	For Roads, rock fill dams,desilting of tanks, for construction of contour/graded bunds in Black soils/Red sandy soils/Kankar/ Gravelly soils/Laterite soils	80.00 / Cum
	Category-II (Box)	
	For construction of Farm ponds/Sunken Pond/ Dugout pond/Shallow wells/Recharge ponds/ isolated pits in arable/non arable lands.	99.00 / Cum
3	Earthwork Excavation in Hard soils (Up to 2.0 m lift)	
	Category-I (Linear)	
	A) For Roads and rock fill dams,for contour bunding,canals,channels	120.00 / Cum

	B) Extra for Breaking of clods with tamping and sectioning for contour bunding	14.00 / Cum
	Category-II (Box)	
	For construction of Farm ponds/Sunken Pond/ Dugout pond/Shallow wells/Recharge ponds/ isolated pits in arable/non arable lands.	140.00 / Cum
4	Refilling of earth with basic lead and lift (measured loose)	20.00 / Cum
5	Refilling of earth with basic lead and lift (measured compact)	25 / Cum
6	Conveyance of materials	
	Material	Loading
	i) Stone & Aggregate	40/Cum
	ii) Sand	20/Cum
	iii) Bricks	71 /1000 Nos.
	iv) Cement	2.5/bag
7	De-silting of tank in dry condition	68.0/Cum
8	De-silting of tank in slushy condition	90.0/Cum
9	Construction of embankment /bund with available soil including manual tamping in layers of 15 cms ,thick	58.0/Cum
10	Turfing on plane/bund/Embankment	
	A) Spreading Sand and removing and loading sods(No lead)	13.50/Sqm
	B) Unloading and laying sods with 15 day watering (No lead)	8.50/Sqm

	II Forestry ,Nursery Work and Horticultrual works	
11	Raising of Sunken / Transplant / Seed Beds of 12 M x 1.20 M size	
	(a) <u>Formation new beds</u> : Aligning the nursery beds, clearance of debris, digging of soil 30 cm. deep & allowing the soil for weathering, breaking of clods, mixing the ingredients, leveling and forming new nursery beds of size 12 m x 1.20 m and raising the bund	231.7/bed
	(b) <u>Reformation of old beds</u> : Re-digging of old nursery beds of size 12 m x 1.20 m and to a depth of 30 cm. & forming nursery beds after mixing the ingredients including pesticides & consolidating the bunds on all sides of the bed.	74.47/bed
	(c) Application of ingredients (Manure and Sand) (Quantity of manure and sand to be prescribed by the CF by considering the fertility and sand content in the soil of the nursery bed)	8.26/bed
	(d) Sowing of seeds in beds	9.10/bed
	(e) Covering the seedbed with grass / straw including the cost of collection & transport of grass / straw to the nursery site.	14.9/bed
	(f) Pricking out the seedlings from the seed beds and transplanting the same in beds	82.75/bed
	(g) Watering the beds twice a day:	
	(i) Where internal pipe lines are laid out in the nursery	1.65/bed/day

	(ii) Where internal pipe lines are not laid out in the nursery	4.97/bed/day
	(h) Weeding the seed beds / transplant beds	14.9/bed weeding
12	Raising of Dowga / Medri Bamboo Rhizomes in Nursery beds of 12 M x 1.20 M size	
	(a) Uprooting of Dowga/Medri bamboo seedlings from beds	182.03/1000
	(b) Transplanting of Dowga / Medri bamboo seedlings in beds	182.03/1000
13	Raising of Marihal bamboo (Oxytenanthera stocksii) in Nursery beds of 12 M x 1.20 M size	
	(a) Preparation of Marihal bamboo cuttings	529.55/1000
	(b) Planting of Marihal bamboo cuttings in bed	364.07/1000
14	Raising of Agave Suckers in Nursery beds of 12 M x 1.20 M size	
	(a) Transplanting of Agave seedlings / bulbils at 7.5 cm. X 7.5 cm. apart, including loosening of soil.	82.75/1000
	(b) Collection and transportation of Agave bulbils from the field	228.04/1000
	(c) Flooding the beds once in a week	127.96/week / 100 beds
	(d) Weeding the Agave beds	8.76/bed / weeding
15	Raising Khus grass in the Nursery beds of 12 M x 1.20 M size	
	(a) Collection of Khus grass slips	0.057/1000

	(b) Transplanting of Khus grass slips in nursery beds	38.05/1000
16	Raising of Teak and other Hardwood Seedlings for producing stumps	
	(a) <u>Formation of new beds</u> : Preparation of raised standard nursery beds of size 12 m x 1.20 m x 0.30 m, by deep digging up to 45 cm depth, including breaking of clods, leveling, etc.	215.13/Bed
	(b) <u>Reformation of old beds</u> : Reformation of the old raised nursery beds of standard size of size 12 m x 1.20 m	132.38/Bed
	(c) Uprooting of stumps of trees of above 60 cm girth existing in the nursery bed space for raising new nursery (To be allowed by the CF, for raising fresh beds only in rare cases)	91.01/stump
	(d) Pre-treatment of teak seeds at the rate of 6 Kg seeds per bed - pretreatment involves soaking in cow-dung slurry for 7 days followed by drying the same for 7 days, repeating the operation thrice (total 42 days)	26.47/Bed
	(e) Sowing the seeds in beds	16.55/Bed
	(f) Weeding in beds of Teak and other hardwood species like Matti, Nandi Honne, Burga, Rosewood etc., where stumps are to be	
	(i) For the first three weeding	33.1/Bed
	(ii) For 4th and subsequent weeding	11.57/Bed

17	Raising of Agave Seedlings in Farmers' Land by transplantation	
	(a) Uprooting the Agave seedlings from the transplant bed	41.37/1000
	(b) Transportation of Agave seedlings from the nursery site to planting site and then to planting point on head-load	134.59/1000
	(c) Grading of Agave seedlings into large, medium and small size seedlings for planting	107.56/1000
	(d) Aligning in the planting area and marking spots for planting Agave seedlings	57.91/1000
	(e) Digging the earth by pickaxe to the required depth, planting of Agave seedlings, and pressing the soil around the seedling.	496.47/1000
	(f) Removal of weeds around the Agave seedlings twice	2482.39/ha. each time
18	Raising of Seedlings in Polythene Bags of 4"X6" Size	
	(a) Mixing of ingredients, filling the polythene bags and duly arranging in rows after scraping the earth	330.98/1000
	(b) Dibbling of seeds in polythene bags	33.1/1000
	(c) Pricking out the seedlings from seed beds and transplanting in the polythene bags	82.75/1000
	(d) Watering to the polythene-bagged seedlings twice a day :	
	(i) Where internal pipe lines are laid out in the nursery	1.57/1000

	(ii) Where internal pipe lines are not laid out in the nursery	2.89/1000
	(e) Weeding the polythene-bagged seedlings	14.9/1000 each time
	(f) Shifting & grading the polythene-bagged seedlings	29.78/1000 each time
19	Raising of Seedlings in Polythene Bags of 5" X 8" Size	
	(a) Mixing the ingredients, filling the polythene bags and arranging in rows after scraping the earth	496.47/1000
	(b) Planting of prepared teak / hard wood stumps in the filled polythene bags	82.74/1000
	(c) Watering to the polythene-bagged seedlings twice a day :	4.79/1000/day
	(i) Where internal pipe lines are laid out in the nursery	2.89
	(d) Weeding the polythene-bagged seedlings	24.82/1000 each time
	(e) Shifting & grading the polythene-bagged seedlings	47.97/1000 each time
20	Raising of Seedlings in Polythene Bags of 6" X 9" Size	
	(a) Mixing the ingredients, filling the polythene bags and arranging in rows after scraping the earth	579.22/1000
	(b) Watering to the polythene-bagged seedlings twice a day:	6.28/1000/day
	(c) Weeding in polythene bags	29.78/1000 each time

	(d) Shifting & grading the polythene-bagged seedlings	66.2/1000 each time
21	Raising of Seedlings in Polythene Bags of 8" X 12" Size	
	(a) Mixing the ingredients, filling the polythene bags and arranging in rows after scraping the earth	877.1/1000
	(b) Transplanting of 4" x 6" or 5" x 8" size bagged seedlings into 8" x 12" size bags after removal of the seedlings along with the trimmed ball of earth	82.74/1000
	(c) Watering to the polythene-bagged seedlings twice a day:	14.06/1000/day
	(d) Weeding the polythene-bagged seedlings	38.05/1000 each time
	(e) Shifting & grading the polythene-bagged seedlings	99.29/1000 each time
22	Raising of Seedlings in Polythene Bags of 10" X 16" Size	
	(a) Mixing the ingredients, filling the polythene bags and arranging in rows after scraping the earth	1489.42/1000
	(b) Watering the polythene-bagged seedlings twice a day:	23.17/1000/day
	(c) Weeding in polythene bags	44.68/1000 each time
	(d) Shifting & grading the polythene-bagged seedlings	182.03/1000 each time
23	Raising of Seedlings in Polythene Bags of 14" X 20" Size	

	(a) Mixing the ingredients, filling the polythene bags and arranging in rows after scraping the earth	2482.39/1000
	(b) Watering the polythene-bagged seedlings twice a day:	33.1/1000/day
	(c) Weeding in polythene bags	57.93/1000 each time
	(d) Shifting & grading the polythene-bagged seedlings	248.22/1000 each time
24	Other operations common to Raising of Polythene Bagged Seedlings	
	(a) Uprooting and preparation of teak / hardwood stumps from the dry nursery beds	148.94/1000
	(b) Transportation of teak / hard wood stumps from dry beds to nursery within the Division	18.74/1000
	(c) Application of DAP or NPK to the seedling in polythene bags @ 5 gm or so (only for tall seedlings for roadside planting)	125.77/1000 each time
	(d) Providing overhead shade pandal to the seedlings raised in nursery beds and polythene bags, including collection and transportation of material required for pandal – Rate for 12.00 Meter X 1.20 Meter size	165.49 each
	(e) Tying of plant to the vertical stake, and pluming of buds as it grows once in a fortnight (for tall seedlings only)	148.94/1000 each time
	(f) Pruning of taller seedlings as seedling grows	124.11/1000

	III PLANTATION WORKS	
	Raising of Plantations	
25	Clearance of undergrowth in thick forest areas of Western Ghat areas	
	(a) Clear felling, burning, heaping and re-burning in moderate area where there is thick under growth and bushes	3309.85/Ha
	(b) Clearance of jungle growth, scattered type low density areas, burning heaping and re-burning to make the area suitable for planting	1985.91/Ha
	(c) For spot clearing of site at pit point in moderate area where there is thick under growth and bushes	0.49/Sq. meter.
	(d) For spot clearing of site at pit point in scattered type low density areas	0.32/Sq. meter.
	(e) Clearance of weed growth of eupatorium and thorny bushes in open gaps, cutting stumps of saplings flush to the ground, singling of coppice shoots, cutting of woody climbers, carrying and heaping the debris at places where planting is not necessary, for ra	1784.01/Ha
	(f) Clearance of weed growth of eupatorium and thorny bushes in open gaps, cutting stumps of saplings flush to the ground, singling of coppice shoots, cutting of woody climbers, carrying and heaping the debris at places where planting is not necessary, for ra	1482.15/Ha



26	Clearance of undergrowth in Maidan areas	
	(a) Clearing the unwanted growth such lantana, eupatorium and such other thorny species over the entire area, heaping and burning the debris in areas where there is thick growth.	1323.94/Ha
	(b) Clearing the unwanted growth such lantana, eupatorium and such other thorny species over the entire area, heaping and burning the debris in areas where there is medium undergrowth.	992.95/Ha
	(c) Clearing the unwanted growth such lantana, eupatorium and such other thorny species over the entire area, heaping and burning the debris in areas where there is sparse undergrowth.	661.97/Ha
27	Watering by dipping: Watering polythene bagged seedlings at planting site by dipping in water, including carrying of water	
	(Note: This should be resorted to in dry conditions)	
	(a) 4" x 6" size bagged seedlings	198.59/1000
	(b) 5" x 8" and 6" x 9" size bagged seedlings	215.14/1000
	(c) 8" x 12" size bagged seedlings	281.33/1000
	(d) 10" x 16" and above size bagged seedlings	297.88/1000
28	Planting: Planting of P.B. Seedlings after tearing with blade & removing the polythene bags in trenches / pits including scooping the soil to required depth, pressing the soil gently around the seedlings after planting.	
	(a) 4" x 6" size bagged seedlings	330.98/1000
	(b) 5" x 8" size bagged seedlings	546.12/1000

	(c) 6" x 9" size bagged seedlings	661.97/1000
	(d) 8" x 12" size bagged seedlings	1158.45/1000
	(e) 10" x 16" size bagged seedlings	1489.43/1000
	(f) 14" x 20" size bagged seedlings	3309.85/1000
29	Raising of Block Plantations : Trench-mound method (manual)	
	(a) Aligning in the planting area along the contours & marking for trenches	413.72/1000
	(b) Sowing of seeds on trench mound of 4 Meter in length.	1.31/trench
	(c) Weeding inside the trenches and on mounds of 4 Meter length trench	3.06/trench
	(d) Scraping of grass and other growth around the trenches & mounds to a width of 60 cm on each side of trenches (4 meter length trench)	2.81/trench
	(e) (Note: Scraping is allowed only in grass infested areas)	
	(f) Soil working the trenches by digging with pickaxe to a depth of 15 cm. and to a width of 60 cm. starting from the lower edge of the trench towards the other side of the trench of 4 m length so as to loosen the soil uniformly including scraping around the	4.79/trench
30	Raising of Block Plantations: Pit Planting Method	
	(a) Preparation and delivery of stakes to planting site	198.59/1000

(b) Aligning in the planting area along the contours & marking for pit (without staking)	132.38/1000
(c) (i) First weeding around the plants (pits) to a radius of 60 cm.	413.72/1000
(ii) First weeding around the plants (pits) to a radius of 1 meter	827.46/1000
(d) (i) 2 nd & subsequent weeding around the plants to radius of 60 cm.	330.98/1000
(ii) 2 nd & subsequent weeding around the plants to radius of 1 meter	661.97/1000
(e) Clear weeding by cutting all weeds flush to the ground, retaining seedlings of important species, not directly interfering with the main crop in areas with heavy weed growth of Eupatorium, Solanum, etc.	
(i) First weeding	1241.18/Ha
(ii) Second weeding	992.95/Ha
(iii) Third weeding	661.97/Ha
(f) Clear weeding by cutting all weeds flush to the ground, retaining seedlings of important species, not directly interfering with the main crop in areas with ordinary intensity of weed growth of Eupatorium, Solanum, etc.	
(i) First weeding	910.2/Ha
(ii) Second weeding	744.7/Ha
(iii) Third weeding	496.47/Ha
(g) Scraping of grass and other weed growth around the plant (Pits) (Scraping item is allowed only in grass-infested areas)	

(i) 30 cm. radius around the plant	297.88/1000
(ii) 50 cm. radius around the plant	744.7/1000
(iii) 60 cm. radius around the plant	1026.05/1000
(iv) 90 cm. radius around the plant	2316.89/1000
(h) Saucer Bharav: Scraping out of grass and weeds to a radius of 50 cms around the plant, earthening up of soil in the form of a semi-circular slanting saucer shape slope, loosening of boulders if any with soil by using pickaxe and arranging the loosened bou	3640.83/1000
(i) Hoeing & soil working with pickaxe around the plant to a depth of 15cm. & to a radius of 50 cm. so as to loosen the soil around the plants (pits only).	1241.18/1000
(j) Hoeing & soil working with pickaxe around the plant to a depth of 15cm. & to a radius of 60 cm. so as to loosen the soil around the plants (pits only).	1654.93/1000
(k) Hoeing & soil working with pickaxe around the plant to a depth of 15cm. & to a radius of 90 cm. so as to loosen the soil around the plants (pits only).	3309.85/1000
(l) Hand watering to the Casuarina plants in the coastal plantations	330.98/1000
(m) Mulching works around the Cane and MFP plants i.e. collection of available green/dry leaves and spreading it on the soil worked area uniformly around the cane plants including cutting and unwanted growth (1 Meter dia)	1158.45/1000

31	Raising of Block Plantation: Semi-Circular pit planting (pit-in-pit method) (For low rainfall, eastern plains)	
	(a) Aligning in the planting area along the contours & marking for pit (without staking)	115.83/1000
	(b) Weeding in the semi-circular pits of 1.25 m. radius and on the mounds	3.3/semi-circular pit
	(c) Scraping of grass and other growth to a width of 60cm. around the semi-circular pit	3.88/semi-circular pit
	(d) Hoeing and soil-working with pickaxe around the plant to a depth of 10 cm in the entire semi-circular pit so as to loosen the soil around the plant & putting soil around the collar of the plant	5.79/semi-circular pit
32	Raising of Roadside Plantations	
	(a) Aligning in the planting area & marking for pit (without staking)	124.11/1000
	(b) Conveyance of tall seedlings raised in HDPE bags of size 14" x 20" from the dumping point to the planting site near each pit on head-load, fixing the supporting stake firmly in the pit, planting the tall seedling in the pit tying the seedling to the suppo	16.55/tall seedling
	(c) Cutting & collection of Prosopis juliflora (PJ) branches loading the same into the lorry & unloading at the planting site (10 branches per tall plant)	9.92/tall seedling

	(d) Conveyance of P. J. branches to individual pit, tying P. J. branches around the supporting stake properly covering the tall plant with P. J. thorny branches to a height of more than 2 m and tying the P. J. branches with G. I. wire at 3 places (10 P.J. bra	11.57/tall seedling
	(e) Cutting two phoenix leaves to each plant and tying firmly around the plant and stake in a spiral way	2.65/plant
	(f) I weeding around the plants (Pits) to a radius of 60 cm.	413.72/1,000 pits
	(g) II & subsequent weeding around the plants (pit) to radius of 60 cm.	330.98/1,000 pits
	(h) Scraping of grass and other growth around the plant to a radius of 1 m.	2851.43/1,000
33	Planting of Bamboo Rhizomes	
	(a) Digging of bamboo beds, uprooting of 1 to 2 year old bamboo Rhizomes, (without causing damage) tying in bundles and loading them into the lorry at nursery site (excluding cost of bags and fibre thread)	1731.04/1000
	(b) Transportation of bamboo Rhizome bundles in lorry from nursery to the plantation site and unloading – up to 10 km distance	1657.26/1000
	(c) Conveyance of bamboo Rhizome bundles from roadside to pits at the rate of 2 rhizomes per pit	1158.45/1000
	(d) Opening of pits, filling with red earth up to 30 cms and planting Rhizomes	949.92/1000

34	Agave Planting	
	(a) Uprooting of Agave suckers from the nursery beds	98.8/1000
	(b) Transportation of Agave suckers from nursery to planting site (including loading and unloading) and conveyance to planting spot on head load	394.35/1000
	(c) Collection of Agave suckers of one foot and above height from field areas, and transportation to the plantation area, including loading and unloading charges, for planting in the plantation - distance up to 8 Km	814.47/1000
	(d) Collection of Agave suckers of one foot and above height from field areas, and transportation to the plantation area, including loading and unloading charges, for planting in the plantation - distance above 8 Km	977.37/1000
	(e) Conveyance of Agave suckers from plantation boundary to planting site on head load	165.49/1000
	(f) Digging the earth by pickaxe to the required depth, planting of Agave seedlings in the plantation and pressing the soil around the seedling.	579.22/1000
35	Planting Ficus Cuttings : Collection of ficus cutting of size 2 Mtr. Length and girth not less than 15 cms at the thick end, treating the cutting with root hormones by dipping the lower end (one ml. Root	

	harmones solution to be mixed with 3 to 5 ltrs. of	16.55/cutting
36	Raising of Mangrove Plantations	
	(a) Uprooting of mangrove wildlings carefully with the roots and conveyance to planting site – in hired boat.	661.97/1000
	(b) Uprooting of mangrove wildlings carefully with the roots and conveyance to planting site – in departmental boat.	408.77/1000
	(c) .Aligning and staking	470.0/1000
	(d) Digging a pit at the marked spot in the plantation site and planting the polythene-bagged or the wildlings, refilling up the soil and consolidation.	1318.97/1000
37	Raising of Fodder Farm	
	(a) Formation of blocks of convenient size with bunds in the ploughed area	693.4/Ha
	(b) Sowing of fodder seeds of african maize, hamata, fodder jowar, cowpea, horse-gram, etc. by broadcast sowing	107.5/Ha6
	(c) Sowing of seeds by line sowing or furrow sowing	172.09/Ha
	(d) Application of fertilizer by broadcasting at prescribed quantity	77.77/Ha
	(e) Cutting of fodder in plantation and conveyance to the roadside after bundling into convenient sizes	2647.88/ Lorry load of 28 cum
38	Common Items of Works pertaining to Raising of Plantations	

	(a) Bharav by loosening the soil to a depth of 10 cm around the plants and to a radius of 50 cm, and earthing up of the loosened soil at the collar region for natural plants	515.67/1000
	(b) Preparation of bamboo stakes, transportation to planting site, fixing and tying to the miscellaneous plants	268.76/1000
	(c) Carrying the water manually from the water source and watering at the rate of not less than 50 liters of water per plant for seedlings planted in MFP plots / Refractory plots with plant density not more than 100 per hectare (ceiling rate)	13.23/plant
	(d) Collection of thorny materials of 2 meters and above in length and tying the materials firmly to the stem of the plant wherever stakes are not provided	3.97/plant
	(e) Application of chemical fertilizer around the plants about 15 cm. away in a furrow duly covering with soil (excluding the cost of fertilizer)	132.38/1000
	(f) Staking and dibbling of sandal seeds in natural bushes at the rate of 2 Kg. per ha.	99.29/Ha
	(g) Marking and selection of naturally grown Acacia auriculiformis saplings with lime at an approximate espacement of 2 M x 2 M in felled Acacia plantations, thinning out other remaining Acacia seedlings by cutting flush to the ground to allow the retained se	1749.27/Ha

	IV MAINTENANCE OF PLANTATIONS – SECOND YEAR	
	i) Second year	
39	Maintenance of Block Plantations: Trench-mound planting	
	(a) Weeding inside the trenches and on mounds of 4 meter length	2.47/ trench
	(b) Scraping of grass and other growth around the trench of 4 m length to a width of 60 cm. on each side of the trenches	2.47/ trench
	(c) Soil working the trenches by digging with pickaxe to a depth of 15 cm. and to a width of 60 cm. starting from the lower edge of the trench towards the other side of trench of 4 m. length so as to loosen the soil uniformly including scraping around the pla	3.3/ trench
40	Maintenance of Block Plantations: Pit Planting	
	(a) Karada and other pernicious grass cutting flush to the ground in highly problematic plantation areas where the grass is suppressing the plants.	1654.93/Ha
41	Maintenance of Roadside Plantations	
	(a) Scraping of grass and other growth around the tall plant to a radius of 60 cm (Pits)	1026.05/1000 Plants
42	ii) Maintenance of Plantations – Third Year	
	(a) (i) First weeding around the plants (pits) to a radius of 60 cm.	392.22/ 1000Pits

	(ii) First weeding around the plants (pits) to a radius of 1 meter	786.08/1000pits
	(b) (i) 2 nd & subsequent weeding around the plants to radius of 60 cm.	314.44/1000pits
	(ii) 2 nd & subsequent weeding around the plants to radius of 1 meter	628.86/1000pits
	(c) Weeding inside the trenches and on mounds of 4 meter length	2.32/Trench
	(d) Soil working the trenches by digging with pickaxe to a depth of 15 cm. and to a width of 60 cm. starting from the lower edge of the trench towards the other side of trench of 4 m. length so as to loosen the soil uniformly including scraping around the pla	2.63/Trench
	(e) Scraping of grass and other growth around the trench of 4 m length to a width of 60 cm. on each side of the trenches	2.22/Trench
	(f) Hoeing & soil working with pickaxe around the plant to a depth of 15 cm. & to a radius of 30 cm. so as to loosen the soil around the plants (Pits only.)	529.55/1,000 Plants
	(g) Hoeing & soil working with pickaxe around the plant to a depth of 15cm. & to a radius of 50cm. so as to loosen the soil around the plants (Pits only)	1108.79/1000 Plants
	(h) Hoeing & soil working with pickaxe around the plant to a depth of 15cm. & to a radius of 60cm. so as to loosen the soil around the plants (Pits only)	1489.43/1000 Plants
	(i) Hoeing & soil working with pickaxe around the plant to a depth of 15cm. & to	

	a radius of 90cm. so as to loosen the soil around the plants (Pits only)	2978.87/1000 Plants
	(j) Weeding in areas with heavy weed growth of Eupatorium / Lantana, etc. by cutting flush to the ground	827.46/Ha
	(k) Weeding in other areas with ordinary weed growth	744.7/Ha
43	Cultural Operation in Older Plantations	
	(a) <u>Cultural operation</u> : Clearing of unwanted growth in 4 to 10 year old plantations, climber cutting, singling of coppice growth, trimming of lower side branches and removal of Loranthus	827.46/Ha
	(b) Cutting and clearing of eupatorium weeds in 4 to 10 year old plantations	1489.43/Ha
	(c) <u>Tending operations</u> : Clearing of unwanted growth in 11 year old or older plantations, including climber cutting, singling out of multiple shoots and removal of Loranthus	
	(i) in heavily infested areas	1985.91/Ha
	(ii) in ordinary areas	744.7/Ha
	(d) Loranthus cutting in Teak plantations of	
	(i) 10 to 30 years old (ceiling rate)	9.92/tree
	(ii) more than 30 years old (ceiling rate)	13.23/tree
	V FIRE PROTECTION WORKS	
44	Fire Protection in Timber Depots:	
	(a) First weeding work i.e., clearance of undergrowth, removal of undergrowth and loose timber barks away from the lots,	

	sweeping, heaping & burning the debris & leaves in the depot area	579.22/Ha
	(b) Second sweeping and burning	496.47/Ha
	(c) Third sweeping and burning	430.27/Ha
45	Fire Protection in Forest areas:	
	(a) New Fire Lines: Clearing and formation of new fire lines to a width of 3 m., heaping and burning:	
	(i) In areas having thick under growth	1489.43/Km
	(ii) In areas having thin/sparse growth	1158.45/Km
	(b) Maintenance of Fire Line: Cleaning existing fire lines and fire tracing to a width of 3 m. heaping and burning	
	(i) In areas having thick under growth	744.7/Km
	(ii) In areas having thin/sparse growth	579.22/Km
46	Fire Protection work in Plantations: New Fire Lines: Cutting of all existing weed growth to a width of 3 m. heaping, burning and re-burning in younger plantations	695.07/ Km,each side
47	Maintenance of Fire Line along Roadside, Plantation, Block and Compartment Boundaries:	
	(a) Cleaning existing fire lines and fire tracing 3 M wide.	413.72/ Km,each side
	(b) Re-sweeping and re-burning the above fire line.	57.91/ Km,each side
48	Clearance of Fire Lines and View Lines in National Parks and Wildlife Sanctuaries	

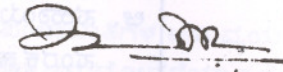
	(a) New Fire lines: Cutting and clearing of original jungle growth including grass to a width of 10 meters and removing debris to a place and formation of new view lines or new fire lines including burning	4964.79/Km
	(b) Maintenance of Fire Lines: Re-cutting and re-clearing weed growth including grass to a width of 10 meters for maintenance of fire lines including burning:	
	(i) In areas with thick growth	2316.89/Km
	(ii) In areas with thin growth	1572.17/Km
	(c) Maintenance of View Lines: Clearing the weed growth including grass to a width of 30 meters on the road side and stacking the cut materials as directed in eco-tourism areas	3500.18/Km
49	Formation and Maintenance of "D" lines	
	(a) Clearing and formation of new "D" lines to a width of 6 m and then heaping and burning all along the lines in evergreen and semi-evergreen forest areas	1737.66/Km
	(b) Clearing and formation of new "D" lines to a width of 4 m and then heaping and burning along the lines in deciduous forest areas	1092.23/Km
	(c) Re-clearing of "D" line, heaping and burning all along the line	
	(i) 6 m width in evergreen and semi-evergreen forest areas	223.4/Km
	(ii) 4 m width in deciduous forest areas	148.94/Km

	OTHER PROTECTION WORKS	
50	Brushwood fencing: Brushwood fencing with thorns and jungle-wood posts at every 2 m. to a height of 1.5 m. including collection of material.	16.55/Rmtr
51	Cattle-proof Trenching	
	Repairs to cattle-proof trenches: Digging out the fallen earth and placing it on the mound and reshaping the mound with the placed earth / silt (rate not to exceed 10% of the CPT formation cost)	41.37/Cum of earth lifted
52	Construction of cattle-proof dry, uncoursed rubble stone masonry wall: Construction of dry rubble stone masonry wall around the forest area / plantation areas including collection of boulders up to a distance of 200 m. and construction wall of dimension:0.75 m. top width, 1.00 m. bottom width,1.25 m. height	157.21/Rmtr
53	Repairs to Elephant-proof Trenches: Repair of damaged elephant proof trenches of size 3.00 m top width, 1.00 m bottom width and vertical depth of 2 m, manually by excavating the filled up earth / silt and dumping on the mound along with formation of the m	52.95/Cum
54	Elephant-proof Uncoursed Dry Rubble Stone Wall: Construction of elephant-proof dry rubble stone wall of size 2 m bottom width, 1 m top width and 2.25 m height after clearing jungle growth and	

	leveling the ground to 2 m width all along the wall to be const	551.75/Cum
	VI WATERSHED	
	Development and soil conservation works	
55	Construction of Contour/Graded bunds/ water ways/ diversion channel as per specification by excavating soil from barrow pits including dressing.	Rs.80.00 / Cum
56	A) Construction of Farm Pond (Earth work)	Rs. 80.00/ Cum
	B) Lift charges 2 to 3 metres	Rs.1.6 / Cum
	3 to 4.5 metres	Rs.3.5 / Cum
	4.5 to 6 metres	Rs.5.0 / Cum
	C) Inlet and outlet and silt traps including collection of boulders and construction.	
	Construction charges (labour cost)	Rs.105.00 / Cum
57	Nala Bund	
	a) Excavation of foundation	Rs.80.00 / Cum
	b) Construction of nala bund in 0.15 m layers as per design from the excavated soil at the site of outlet with watering, compacting using panniers/rollers/ vibrators and bring to the required design and shape (core bund / main bund).	Rs. 90.00 / Cum
	c) Stone pitching	
	Construction charges (labour cost)	Rs.105.00 / Cum

	d) Turfing of side slopes over a layer of 5.0 cm thickness and sand layer and watering for 15 days.	Rs. 25.00 / sq.m
58	Check Dam /RRS/CD/VD.	
	a) 1:4:8 Cement Concrete. Using 40 mm down size, graded, cleaned Granite/ Basalt/ Trap jelly, Cleaned and sieved Sand, Cement Concrete lay in layers of 0.15m, compacted, as per design, curing and complete.	228.00 / Cum
	b) 1:3:6 Cement Concrete: Using 20 mm down size jelly, spread in layers of 0.10 m , compacted and cured with smoothening outer surface and as per design curing and completion of work.	228.00 / Cum
	c) Construction in 1:6 (cement sand proportion) stone masonry using stones not less than 0.30 m in size with curing and complete the work. For Construction of Apron , Flank walls	348.00 / Cum
	d) Size stone Masonry in 1: 6 cement sand mortar using granite/basalt/trap stones chisel dressed; reinforced with bond stones at every 2 m distance, complete the work with curing. The size stones to be either 20x20x30 cm or 15x15x25 cm For Construction of Apron or Flank walls	348.00 / Cum
	f) For Construction of Body wall of R.R.S., C.D., VENTED DAM. Using Granite, Basalt, or Trap Size stones smoothened with chisel on all corners,	

	Construction with bond stones at every 2 m distance; in 1: 4 cement sand mortar complete with curing. The size of the stones 0.20x0.20x0.30 m or 0.15x0.15x0.25 m	348.00 / Cum
	g) CEMENT POINTING: Pointing walls built in size stone or rubble stones in 1:3 Cement Sand mortar, Curing and other works complete.	35.00/sq.m
	h) Labour charges for spreading of silt unloaded by tractor in the field	10.0/Cum
	i) Sharpening of crowbar/pick axe/shovels	20.0/week
	j) Unskilled labour for unspecified jobs	82.0/day


(Dr. P.C. JAFFER)

Director (NREGA)

 & E/o.Dy.Secretary to Government
 Rural Development & Panchayat Raj Department

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿವರಗಳ ತ:ಖ್ತೆ.

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

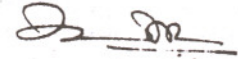
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿವಿಧ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪದನಾಮದ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಮೊತ್ತದ ಮಿತಿ
1	ಅರಣ್ಯ	ಅ. ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ(RFO) ಆ. ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ(ACF) ಇ. ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (DCF) ಈ. ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (CF)	1.00 4.00 5.00 20.00
2	ಜಲಾನಯನ	ಅ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	3.00 8.00
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ಅ. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಅಧಿಕಾರಿ	1.00

4	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	ಆ. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅ. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇ. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಈ. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	3.00 8.00 1.00 4.00 8.00 20.00
---	---------------------------	--	---

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು 2006ರ ರೀತ್ಯಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಒಳಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೂವತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಒಳಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡ ತಕ್ಕದ್ದು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಮೂವತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



(ಡಾ:ಪಿ.ಸಿ.ಜಾಫರ್)

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ANNEXURE-2

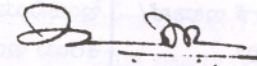
Statement showing the details of the technical and administrative approvals according to the estimates of works by the various competent authorities

(Rs.in lakhs)

Sl. No.	Department	Designation of the various competent authorities to which technical approval is being accorded	Power of limit according technical approval to the estimate of the works
1	Forest	a. Range Forest Officer (R.F.O.) b. Assistant Conservator of Forests(A.C.F.) c. Deputy Conservator of Forests(D.C.F.) d. Conservator of Forests (C.F.)	1.00 4.00 8.00 20.00
2	Watershed	a. Taluk Watershed Development Officer b. District Watershed Development Officer	3.00 8.00
3	Horticulture	a. Assistant Horticultural Officer b. Sr. Assistant Director/ Assistant Director c. Deputy Director	1.00 3.00 8.00
4	Panchayat Raj Engineering	a. Assistant Engineer/Junior Engineer b. Assistant Executive Engineer c. Executive Engineer d. Superintendent Engineer	1.00 4.00 8.00 20.00

Administrative sanction:

- As per the Karnataka Panchayat Raj (Budget & Accounts of the Grama Panchayats) Rules 2006, after the technical approval, administrative sanction has to be accorded to the estimate of works by the Grama Panchayats up to Rs.10.00 lakhs.
- After the technical approval, administrative sanction has to be accorded to the estimates exceeding Rs.10.00 lakhs and below Rs.30.00 lakhs by the Chief Executive Officer, Zilla Panchayat. Any estimate amount exceeding Rs.30.00 lakhs, shall be submitted to Government for approval.



(Dr. P.C. JAFFER)

Director

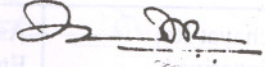
National Rural Employment
Guarantee Programme
& E/o. Dy. Secretary to Government
Rural Development & Panchayat Raj Deptt.

ಅನುಬಂಧ-3

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ
(check measurement of works)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆ	ಶೇಕಡಾ 100ರಷ್ಟು ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (NMR & MB)	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಶೇಕಡಾ 10ರಷ್ಟು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
1	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಲಾಖೆ/ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ/ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ/ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
2	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ವನ ಪಾಲಕರು ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
4	ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ (ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ/ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ)	ವನ ಪಾಲಕರು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
5	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ 6.5.5ರ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಮಿತ್ರ (Mates) ಪ್ರತಿ ವಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ (Measurement Book) ದಾಖಲಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಳತೆ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.



(ಡಾ: ಪಿ.ಸಿ. ಜಾಫರ್)

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

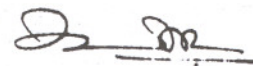
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ,
ಹಾಗೂ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ANNEXURE-3

Check measurement of works under NREGS

Sl. No.	Department	Official responsible for check measurement of works (in NMR & Measurement book)	Officials responsible for inspection of at least 10% of on-going works in a financial year
1	Panchayat Raj Engineering Department/Minor Irrigation/ Irrigation dept/ PWD	Assistant Engineer/Junior Engineer of the concerned Dept.	Assistant Executive Engineer of the concerned Dept.
2	Watershed Development Department (District Watershed Development Office)	Agriculture Assistant	Agriculture Officer/Taluk Watershed Development Officer
		Forester	RFO
		Horticulture Assistant/ Assistant	Assistant Director
3	Agriculture Department	Agriculture Assistant	Agriculture Officer/Assistant Director
4	Forest Department (Social Forestry/ Territorial)	Forester	RFO Assistant Director
5	Horticulture Department	Horticulture Assistant/ Assistant Horticulture Officer	

Note:- Mates appointed as per the Para No.6.5.5 of the operational guidelines of NREGS has to record the details in the measurement book, after taking the check measurement of the works. Subsequently after check measurement of works and inspection, the details may be indicated in the above annexure.



(Dr. P.C. JAFFER)

Director (NREGA)

& E/o. Dy. Secretary to Government
Rural Development & Panchayat Raj Department

